

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO “CORPONARIÑO”

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) PERIODO MAYO - AGOSTO DE 2022.

Dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 73 de la Ley 1474 de 2011 y en el Decreto reglamentario 124 del 26 de enero de 2016, Artículo 2.1.4.6 “Mecanismos de seguimiento al cumplimiento y monitoreo” y el interés de contar con mecanismos apropiados para brindar espacios en los cuales los ciudadanos sean partícipes en la vigilancia de las actuaciones de las entidades públicas y del interés de los mismos en la construcción de un “...Estado más eficiente, más transparente y más participativo...”, la Oficina de Control Interno de Gestión de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO - CORPONARIÑO**, presenta el segundo informe de acompañamiento y seguimiento del avance del “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” y “Mapa de Riesgos de Corrupción vigencia 2022”, publicado en el link de la página web de la entidad <https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/PLAN-ANTICORRUPCION-Y-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-2022.pdf>, el cual fue puesto a consideración de la ciudadanía y de los funcionarios de la entidad, con el fin de que participaran en su construcción en aras de fortalecer la transparencia, el servicio al ciudadano, la rendición de cuentas y en general cada uno de los componentes que hacen parte del PAAC.

1. OBJETIVO

Realizar el seguimiento a la ejecución de las acciones definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO – CORPONARIÑO 2022, con corte al 31 de agosto de 2022.

2. ALCANCE

En la elaboración del presente informe de seguimiento cuatrimestral, se evalúa el cumplimiento de las acciones programadas en los seis componentes del PAAC.

1. Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo. Contiene 5 subcomponentes y 12 actividades.
2. Racionalización de trámites. Contiene 1 subcomponente y 3 actividades.
3. Rendición de cuentas. Contiene 4 subcomponentes y 14 actividades
4. Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano. Contiene 5 subcomponentes y 27 actividades.
5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información. Contiene 5 subcomponentes y 9 actividades.
6. Iniciativas adicionales. Contiene 1 Subcomponente y 3 actividades

3. NORMATIVIDAD

- ❖ Ley 1474 de julio 12 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”
- ❖ Ley 962 de 2005, por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- ❖ Ley 1712 de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- ❖ Ley 1757 de 2015, artículo 48 y siguientes, referentes a la rendición de cuentas.
- ❖ Decreto Ley 019 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones,

procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

- ❖ Decreto 648 de abril 19 de 2017, por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del sector de la Función Pública.
- ❖ Decreto 1083 de 2015, título 24, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites en la Administración Pública.
- ❖ Decreto 648 de 2017, por el cual se modifica o adiciona el Decreto Reglamentario Único del Sector Público.

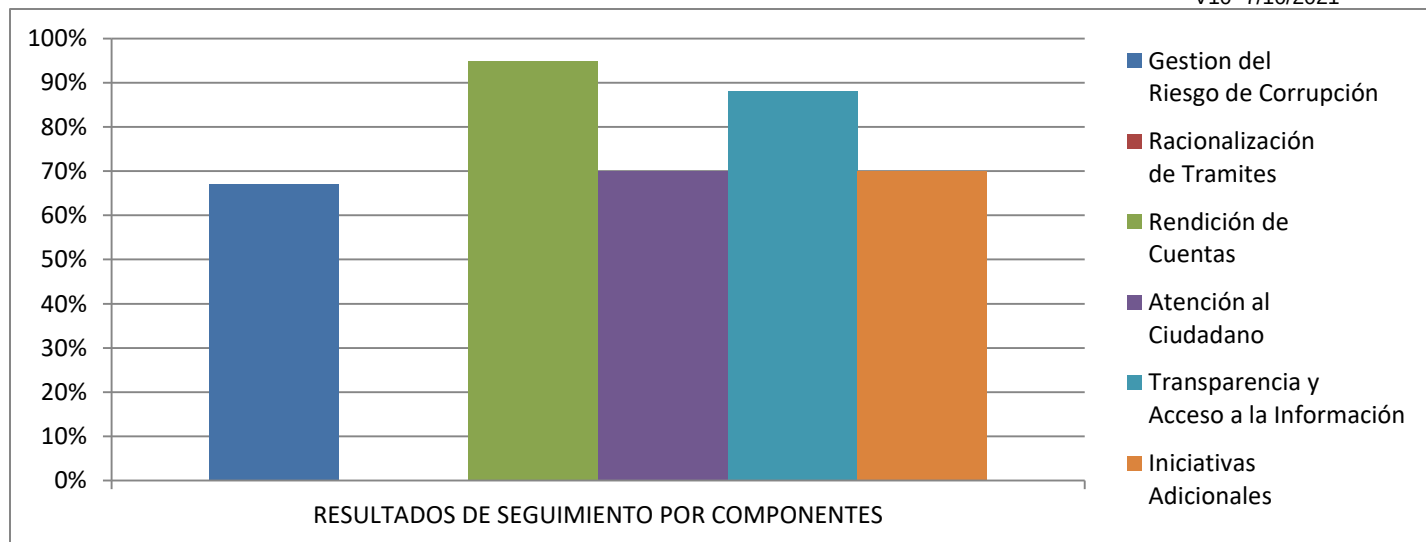
4. METODOLOGÍA

La Oficina de Control Interno ha brindado en el presente periodo acompañamiento a los procesos y a su vez ha realizado el monitoreo a la ejecución de las acciones previstas en el PAAC por cada proceso, verificando las evidencias del avance de las acciones enviadas por los responsables, siguiendo los lineamientos establecidos por los artículos 2.1.4.1. y 2.1.4.2. del Decreto 1081 de 2015, el cual señaló como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, el documento denominado “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” y la “Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción”.

5. RESULTADOS DE SEGUIMIENTO POR COMPONENTES

Para el periodo comprendido entre Mayo - Agosto de 2022, el PAAC 2022 presenta un cumplimiento del 85 %, denotando ejecución de lo programado y un porcentaje de cumplimiento acumulado aceptable.

Componente	% cumplimiento segundo seguimiento
1. Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo	67%
2. Racionalización de trámites	0 %
3. Rendición de cuentas	95 %
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	70 %
5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	88 %
6. Iniciativas adicionales	70 %
Total.	65 %



A continuación, se describen los resultados obtenidos por componentes, de las actividades programadas para el período objeto de seguimiento:

COMPONENTE 1: MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.

El avance en este componente se encuentra resumido en el siguiente cuadro:

Tabla 1. Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción

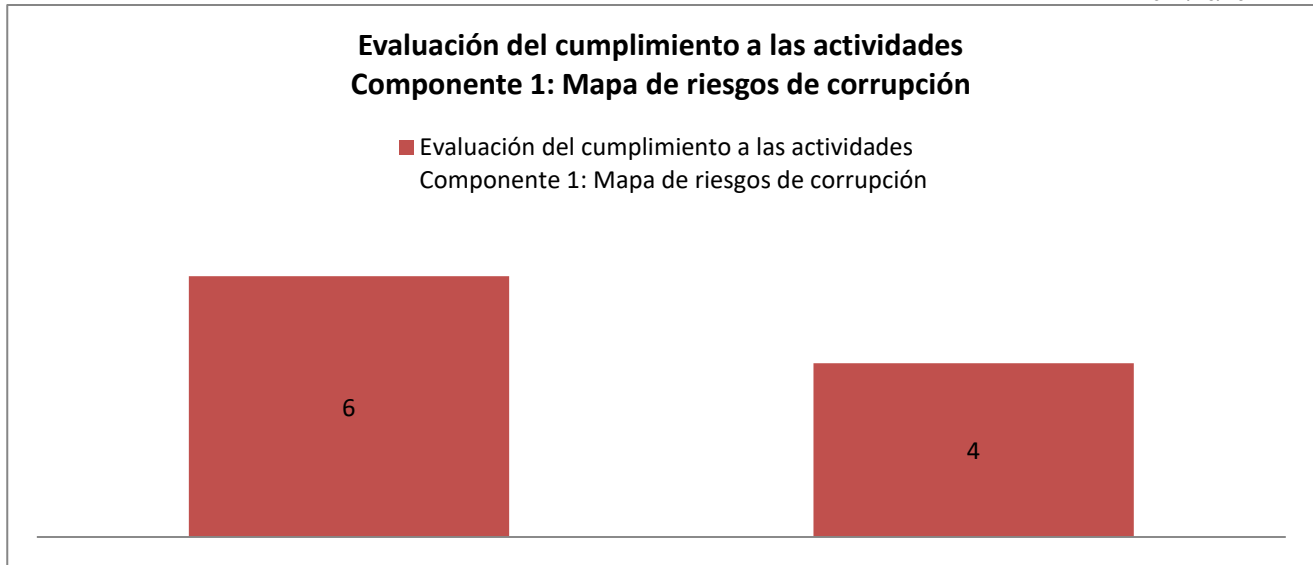
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	#	Fuente de verificación	Responsable	Cumple	NO cumple	dentro mínimo	Observaciones
Subcomponente /proceso 1 Política de Administración de riesgos de Corrupción.	1.1 Capacitación y disciplinario Ley 1952 de 2019 modificada por la Ley 2094 de 2021 Código General Disciplinario.	Capacitación.	5	Lista control de asistencia personal interno	Proceso Gestión Administrativa	SI			Se realizaron a satisfacción las dos capacitaciones, una en el mes de Junio y la segunda en el mes de agosto del año 2022.
	1.2 Capacitación y disciplinario Ley 734 de 2002	Capacitación.	2	Lista control de asistencia personal interno	Proceso Gestión Administrativa	NO			Se determina que no se cumple con la acción en cuanto haciendo un estudio normativo, se evidencia que la norma objeto de exposición que es la Ley 734 de 2002, ha sido DEROGADA a partir del 29 de marzo de 2022, por el Artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, modificado por el Artículo 73 de la Ley 2094 de 2021, salvo el Artículo 30 que continúa vigente hasta el del 28 de diciembre de 2023).

V10- 7/10/2021

	1.3	Reinducción del procedimiento Administración del Riesgo en sede central y Centros Ambientales	Reducción	2	Lista control de asistencia personal interno	Proceso Orientación Estratégica	SI	Considerando que desde el proceso orientación estratégica se ha identificado la necesidad de actualizar la documentación del procedimiento Administración del riesgo, con fundamento en los lineamientos dados por la función pública a través de la guía Administración de Riesgo versión 5 de diciembre de 2020; para esto se ha llevado a cabo mesas de trabajo con asesoría de la DAFP y mesas de trabajo de revisión del contexto estratégico y propuesta de política de gestión del riesgo. Por lo anterior no es posible realizar esta actividad sin que se haya actualizado la respectiva metodología. Se presentará la solicitud de modificación de cronograma ante el comité de gestión y desempeño institucional. Se adjunta listados de asistencia de las mesas de trabajo.
Subcomponente/ proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Solicitar a los líderes de procesola revisión de riesgos de corrupción definidos y actualizar el mapade riesgos si fuera necesario	Memorando	1	Memorando	Proceso Orientación estratégica	Si	La OPDE adjunto memorando No. 043 del 15 de febrero de 2022, por medio del cual realiza la solicitud a cada uno de los procesos para que se realice la revisión y actualización del mapa de riesgos. De igual manera, manifiestan que brindaran el acompañamiento que necesiten los procesos
	2.2	Teniendo en cuenta los informes de seguimiento de control interno actualizar el mapa de riesgos de corrupción si fuera necesario	Mapa de riesgos de corrupción	1	Mapa de riesgos de corrupción	Proceso Orientación estratégica	Si	El mapa de riesgos de corrupción se encuentra actualizado. El mismo puede ser consultado en la dirección: https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/PLAN-ANTICORRUPCION-Y-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-2022.pdf .
Subcomponente /proceso 3 Consulta y divulgación	3.1	Poner a consideración de los actores externos a la entidad el mapa de riesgos de corrupción de la Corporación	Mapa de riesgos de corrupción publicado	1	Página WEB	Proceso Orientación Estratégica	Si	El mapa de riesgos de corrupción fue puesto a consideración de los actores externos a la entidad. Por lo anterior, el mapa fue publicado en la siguiente dirección: https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/PLAN-ANTICORRUPCION-Y-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-2022.pdf . Igualmente, fue publicado un banner en la página principal de Corponariño. En enero fue publicado el mapa de riesgos de corrupción en la página

V10- 7/10/2021

	3.2	Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción en la página WEB de la Corporación	Mapa de riesgos de corrupción publicado	1	Página WEB	Proceso Gestión Informática y Tecnológica	Si	principal de Corponariño. https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/PLAN-ANTICORRUPCION-Y-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-2022.pdf .
	3.3	Fortalecer la cultura y el compromiso anticorrupción de todos los funcionarios y contratistas a través de los medios de comunicación interna de la corporación	Publicaciones, mensajes institucionales (carteleras, correos electrónicos, etc.)	3	Medios de comunicación	Proceso de Control, Evaluación y Seguimiento	Si	La oficina de control interno a través de los medios de comunicación internos ha realizado publicaciones tendientes a fortalecer la cultura y el compromiso anticorrupción de la entidad. Evidencia página web: https://corponarino.gov.co/
	4.1	Realizar revisión anual del mapa de riesgos anticorrupción por procesos, autoevaluación de controles	Mapa de riesgos de corrupción	1	Mapa de riesgos de corrupción	Líderes de cada proceso	No	La revisión anual del mapa de riesgos anticorrupción por procesos, autoevaluación de controles, está programada para el mes de noviembre, no siendo objeto de evaluación en este informe.
	4.2	Ajustar el Mapa de Riesgos de Corrupción de acuerdo a la Guía de Administración de Riesgos 2020 elaborada por el DAFP	Mapa de riesgos de corrupción publicado	1	Página WEB	Líderes de procesos Proceso Orientación estratégica	Si	El mapa de riesgos de corrupción se encuentra publicado en la página web de la entidad. Puede ser consultado en la dirección: https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/02/PLAN-ANTICORRUPCION-Y-DE-ATENCION-AL-CIUDADANO-2022.pdf
Subcomponente/ proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento a los controles establecidos en la matriz de riesgos de corrupción de la Corporación y al Plan Anticorrupción	Informes de seguimiento	1	Informes de seguimiento	Proceso de Control, Evaluación y Seguimiento	Si	Por parte de la Oficina de Control Interno se realizó informe de seguimiento al plan anticorrupción programado para enero de 2022, el cual puede ser consultado en la dirección: http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/01/Informe-Seguimiento-PAAC-IV-octubre-diciembre-OCi-revisado-y-firmado.pdf , En la misma se puede evidenciar el seguimiento del mes de abril y esta oportunidad el segundo en el mes de septiembre.



Gráfica 1 Evaluación del cumplimiento primer componente PAAC

De acuerdo con la Gráfica 1 se observa que para el periodo comprendido entre mayo y agosto de 2022, de las 6 actividades que se programan en el componente 1 Mapa de Riesgos de Corrupción se cumplen 4, lo anterior como resultado de la gestión y ejecución oportuna por parte de los responsables del desarrollo de las actividades. De lo anterior se tiene un cumplimiento del 67 %.

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

Este componente se adelanta con base en la guía “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

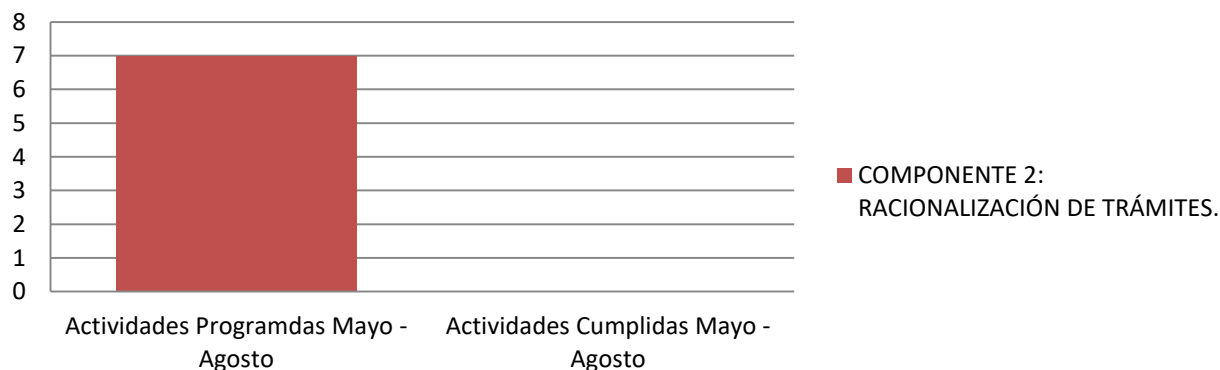
Tabla 2. Componente 2: Racionalización de Trámites

Subcomponente		Actividades	Meta o producto	#	Fuente de verificación	Responsable	Cumple	No cumple	Dentro Mínimo	Observaciones
Racionalización de Trámites	1.1	Adelantar revisión anual de la información documentada de los procesos misionales con el fin de revisarlos trámites y diligenciar el formato Anexo 3. Planeación de la estrategia de racionalización en caso de ser necesario.	Procesos licencias, permiso y autorizaciones ambientales con procedimientos registrados en el SUIIT revisados	2	SGI	Procesos Misionales LPAAA		No		La oficina de Planeación se encuentra coordinando con la Subdirección administrativa y Financiera el ajuste de esta estrategia en la plataforma SUIIT, de acuerdo con los lineamientos dados por la función pública. Una vez se logre ajustar la estrategia de racionalización de trámites se modificará el componente 2 del PAAC, con la aprobación del comité de gestión y desempeño institucional.

V10- 7/10/2021

1.2	Implementar acciones de actualización normativa	Actualización normativa en el SUIT.	7	SUIT	Procesos Misionales Gestión Informática y Tecnológica	No	La oficina de Planeación se encuentra coordinando con la Subdirección administrativa y Financiera el ajuste de esta estrategia en la plataforma SUIT, de acuerdo con los lineamientos dados por la función pública. Una vez se logre ajustar la estrategia de racionalización de trámites se modificará el componente 2 del PAAC, con la aprobación del comité de gestión y desempeño institucional.
1.3	Incorporar el uso de tecnologías de la información y la comunicación en la racionalización de trámites	Trámites realizados mediante el uso de las tecnologías de la información y la Comunicación	12	Canales de comunicación institucionales	Procesos Misionales Gestión Informática y Tecnológica	No	La oficina de Planeación se encuentra coordinando con la Subdirección administrativa y Financiera el ajuste de esta estrategia en la plataforma SUIT, de acuerdo con los lineamientos dados por la función pública. Una vez se logre ajustar la estrategia de racionalización de trámites se modificará el componente 2 del PAAC, con la aprobación del comité de gestión y desempeño institucional. La oficina de Planeación se encuentra coordinando con la Subdirección administrativa y Financiera el ajuste de esta estrategia en la plataforma SUIT, de acuerdo con los lineamientos dados por la función pública. Una vez se logre ajustar la estrategia de racionalización de trámites se modificará el componente 2 del PAAC, con la aprobación del comité de gestión y desempeño institucional.

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.



Gráfica 2 Evaluación del cumplimiento segundo componente PAAC

En la Gráfica 2 que relaciona la evaluación del cumplimiento de las actividades del componente 2: Racionalización de Trámites, se observa que para el periodo comprendido de mayo a agosto de 2022 los procesos Misionales como responsables del desarrollo de las 3 actividades programadas no se pudieron cumplir toda vez que La oficina de Planeación se encuentra coordinando con la Subdirección administrativa y Financiera el ajuste de esta estrategia en la plataforma SUIT, de acuerdo con los lineamientos dados por la función pública. Una vez se logre ajustar la estrategia de racionalización de trámites se modificará el componente 2 del PAAC, con la aprobación del comité de gestión y desempeño institucional.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS.

Tabla 3. Componente 3: Rendición de Cuentas

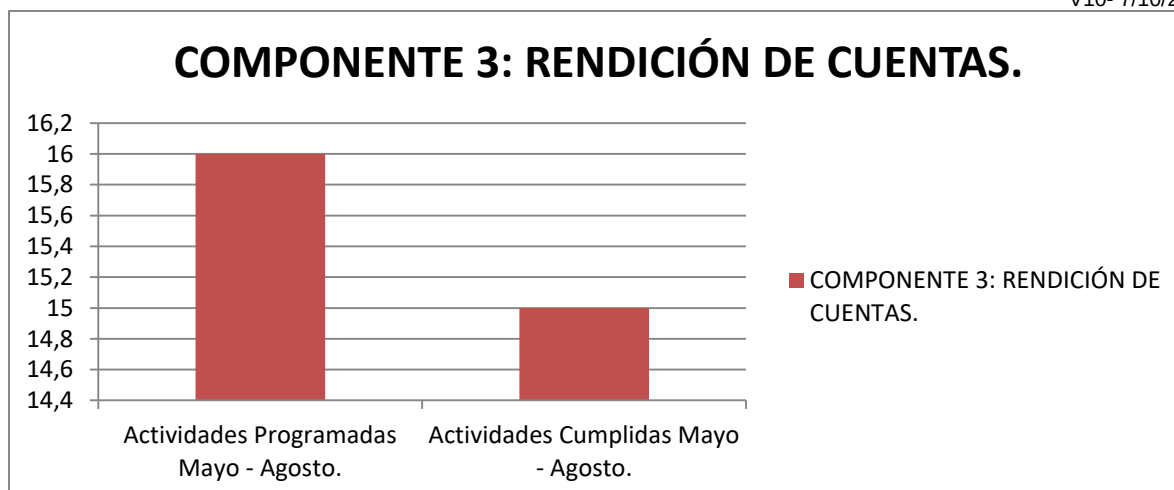
Subcomponente		Actividades	Meta o producto	#	Fuente de verificación	Responsable	Cumple	No cumple	Dentro Mínimo	Observaciones
Subcomponente 1 Información de calidad	1.1	Publicación de informe de Plan de acción institucional - informe de gestión semestral y anual	Información publicada	2	Página WEB	Proceso Planeación Ambiental	Si			Se publicó el Informe de Gestión 2021 del Plan de Acción Cuatrienal en la página WEB: https://corponarino.gov.co/audiencia-publica-periodo-2020-2023-vigencia-2020/ La última audiencia pública virtual reportada el 26 abril del presente año donde asistieron 689 personas se realizó publicación por medio escrito, prensa, medios radiales, por correos electrónicos dirigida a entes públicos y público en general y se realiza acta de reunión No 01 del 26 de abril la cual reposa en el archivo de la oficina de Planeación
	1.2	Publicación de el Plan Anual de Adquisiciones	Información publicada	1	Página WEB	Proceso Gestión Contratación	Si		1	El plan Anual de Adquisiciones se encuentra publicado en la página web de la entidad. Puede ser consultado en la dirección: https://corponarino.gov.co/servicios-de-informacion/servicios-al-ciudadano/contratacion/ Y en la página de SECOP, en la dirección: https://community.secop.gov.co/Public/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=165762
	1.3	Publicación de informe de estados financieros	Información publicada	1	Página WEB	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Si			En la página web se encuentran publicados y actualizados los estados financieros, evidencia: https://corponarino.gov.co/corporacion/informes/estados-financieros/
	1.4	Publicación informe de ejecución presupuestal	Información publicada	12	Página WEB	Proceso gestión administrativa y financiera	Si			El informe de ejecución presupuestal se encuentra publicado en la dirección: https://corponarino.gov.co/corporacion/informes/presupuesto/ desde enero a agosto de 2022.

V10- 7/10/2021

1.5	Difundir a través de los diferentes medios la información de interés público	Información difundida	10	Página WEB, medios radiales, medios audiovisuales, boletines comunicado	Planeación Ambiental	Si		Para este seguimiento se evidencia que a través de Facebook , medios radiales y página de CORPONARIÑO se ha realizado publicación de diferentes temas que competen a la entidad en el primer semestre 2022 evidencia : https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0ya7r7KLrR3uyu8niymGrFggur13U5PggrzSaFZTWbMfP5Ymiku5yt8vV45FNMprMl/ https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02z72LYDPosXDhmJJqsVPYVJTePjQVtFrgxjVRJXPcHamvqBQusAL7xDi1zaQQY7hLl/ https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0EGwZuAy5V6ySr8g7MTKJekyeFoVXXVp1PexGBomP3apMPsbJ8Sm41FUyddowwRS8F/ https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid03tKW9chauEPd1bTbc5aBRME6SKEEuTdCFdMiRcKtymz7aQNqF6eZzV4kq7WfSxxxl/
1.6	Revisión de los Contenidos del Portal web Corporativo y actualización acorde con las solicitudes de publicación de cada proceso	Información publicada	10	Página WEB	Proceso gestión informática y tecnológica	Si		Para esta actividad se evidencia en la página WEB que el proceso de Gestión Informática y Tecnológica ha realizado diferentes actualizaciones de acuerdo a solicitudes de la entidad Evidencia : Se actualizo el normograma en la página web de la Corporación www.corponarino.gov.co Se incluyó en la página web de la Corporación el Correo Institucional de notificaciones Judiciales Se creó un enlace y se publicó la Convocatoria de la Asamblea Corporativa 2022 con la vigencia 2021
1.7	Publicación de la contratación en el sistema electrónico de contratación pública - SECOP	Información publicada	10	SECOP	Proceso gestión contratación	Si		En el sistema electrónico de contratación pública – SECOP se encuentra publicada la información de contratación. La misma puede ser consultada en la dirección electrónica: https://www.secop.gov.co/CO1Business/Line/Tendering/ContractNoticeManagement/Index

V10- 7/10/2021

Subcomponente 2 Lenguaje Comprensible	2.1	Socialización de los instrumentos de planificación institucional y ambiental.	Registro de Convocatoria Control de Asistencia Centros ambientales	1	Página WEB	- Proceso Gestión Informática y Tecnológica	Si		De acuerdo a esta actividad la oficina de Planeación y Dirección Estratégico realizó inducción y reintroducción en el mes de abril del presente año, y fortalecerá estos instrumentos realizando inducción y reintroducción en diferentes temas en el mes de septiembre evidencia lista de asistencia física que reposa en la oficina de SAF y memorando 020.
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la Cultura de la Rendición y Petición de cuentas	3.1	Capacitación a funcionarios y contratistas sobre componente Rendición de Cuentas	Capacitación	1	Lista control de asistencia personal interno	Gestión Administrativa y Financiera	No		La capacitación a funcionarios y contratistas sobre el componente de rendición de cuentas se encontraba programada para el mes de junio de 2022, sin embargo no se realizó por problemas logísticos y se reprogramó para el mes de Noviembre.
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional	4.1	Realización de audiencias públicas en los procesos de contratación y de otorgamiento de licencias y permisos ambientales cuando se requiera	Acta de Reunión	N/A	Registro de convocatoria control de asistencia Entidades y/o personal externo.	Dirección General Procesos misionales proceso gestión contratación	No	-	La actividad no presenta fecha de realización.
	4.2	Fortalecer la convocatoria para que la comunidad asista a la audiencia pública de rendición de cuentas de los resultados alcanzados en la vigencia inmediatamente anterior	Convocatoria y participación en las audiencias públicas	1	Registro de Convocatoria Control de Asistencia Entidades y/o Personal Externo Acta de audiencia	Dirección General Procesos Misionales Proceso Planeación Ambiental Procedimiento de Comunicaciones	Si		Se realizó invitación para que la comunidad asista a la audiencia pública de rendición de cuentas, la misma se hizo a través de los medios: - https://instagram.com/corponarino?igshid=YmMyMTA2M2Y= - https://www.facebook.com/corponarino/ Se destinó un espacio en la página web de Corponariño para que los ciudadanos se inscribieran para participar en la audiencia: https://corponarino.gov.co/audiencia-publica-informe-de-gestion-institucional-periodo-2020-2023/?et_fb=1&PageSpeed=off
	4.3	Establecer en el menú principal de la página web de Corponariño la publicación de lo relacionado con las audiencias públicas	Publicación	1	Página WEB	Proceso Gestión Informática y Tecnológica	Si		En el menú principal de la página web de Corponariño se encuentra publicado lo relacionado con las audiencias públicas: https://corponarino.gov.co/https://corponarino.gov.co/audiencia-publica-informe-de-gestion-institucional-periodo-2020-2023/?et_fb=1&PageSpeed=off



Gráfica 3 Evaluación del cumplimiento tercer componente PAAC

En la relación que se muestra en la Gráfica 3 de evaluación del cumplimiento a las actividades del componente 3 Rendición de Cuentas, se evidencia que, de las 16 actividades programadas en el periodo de mayo a agosto de 2022, de estas se cumplieron 15, alcanzando el componente el 95%

COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Tabla 4. Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	#	Fuente de verificación	Responsable	Cumple	No cumple	Dentro Mínimo	Observaciones
	1.1 Elaboración y adopción del Reglamento Interno de Atención al Ciudadano	Reglamento de atención al ciudadano adoptado	1	Proceso Atención al Público SGI	Proceso Atención al Público y procesos misionales.		No		De acuerdo con el cronograma establecido, se tiene que para el mes de agosto, sin embargo para el estudio de los detalles consecuencias, en tanto se finiquitan los detalles se reprograma la publicación
Subcomponente 1 Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.2 Revisión y actualización del proceso atención al público	Información documentada actualizada	1	Proceso Atención al público SGI	Proceso Atención al público		No		El cumplimiento de este numeral estaba sujeto al cumplimiento del numeral anterior (1.1 – componente 4)

V10- 7/10/2021

1.3	Mecanismos de comunicación directa entre las áreas de servicio al ciudadano y la Alta Dirección, para facilitar la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas de mejora.	Informes e indicadores	4	informes e indicadores	Proceso Atención al público	SI	Proceso Atención al Público, oficina encargada de esta actividad reporta los informes correspondientes a los meses de mayo y agosto de 2022. Se presentan los indicadores correspondientes al primer semestre de la vigencia 2022. Los indicadores se encuentran en el archivo de gestión del proceso de atención al público, con copia al correo: sportesdeatencionap@gmail.com
1.4	Seguimiento trimestral de las quejas, sugerencias y denuncias ambientales	Informes	4	Informes	Proceso Atención al público	Si	Proceso Atención al público, oficina encargada de esta actividad reporta los informes correspondientes a los meses de mayo y agosto de 2022. Se presentan los informes correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2022. Los informes se encuentran en el equipo del proceso atención al público y fueron enviados desde el correo: usuariocorponarinopasto@gmail.com
1.5	Recepción de denuncias, quejas y sugerencias y realizar su respectivo trámite a través de sus canales de recepción (página web www.corponarino.gov.co - celular 3176569913- correo electrónico quejasreclamos@corponarino.gov.co - Corpochat página web. Presencial una vez levantada la Emergencia Sanitaria	Formato de quejas, sugerencias y denuncias ambientales	12	Formatos y SIC	Proceso Atención al público	Si	Se han recepcionado las denuncias, quejas y sugerencias, dándoles el respectivo trámite de los meses mayo – agosto. los registros físicos se encuentran en el archivo de gestión del proceso de atención al público.

1.6	Adelantar los trámites correspondientes para la atención de quejas por los presuntos hechos de corrupción	Quejas tramitadas	12	Formatos y SIC	Proceso de Control, Evaluación y Seguimiento Proceso de Control Interno Disciplinario	Si	La oficina encargada reporta que hasta la fecha no se han presentado quejas por presuntos hechos de corrupción.
-----	---	-------------------	----	----------------	--	----	---

V10- 7/10/2021

Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención	1.7	Actividades de capacitación en Atención y Servicio al Cliente, para todo el personal de la Corporación (Directivo, operativo, administrativo, etc.), con el fin de fortalecer sus competencias y tomade conciencia en estos aspectos.	Capacitaciones	1	Lista de control de asistencia	Proceso gestión administrativa y financiera		-	Las Actividades de capacitación en Atención y Servicio al Cliente, para todo el personal de la Corporación “(...)” está programada para el mes de octubre. Por lo anterior, esta actividad será objeto de evaluación en el siguiente informe.
	2.1	Atención permanente y oportuna del correo institucional de la oficina cuya dirección es quejasreclamos@corponarino.gov.co	Correos	11	Correos recibidos enviados e impresos	Proceso Atención al público.	Si		Proceso atención al usuario realiza atención permanente y oportuna a través del correo institucional. Se encontró que en el periodo mayo - agosto se tramitó y direccionó los requerimientos ingresados por el correo: quejasreclamos@corponarino.gov.co
	2.2	Registro denuncias a través de la página Web	Quejas, sugerencias y denuncias tramitadas	11	Formatos y SIC	Proceso Atención al Público	Si		Según la oficina encargada del desarrollo de esta actividad se encontró que durante el periodo correspondiente de mayo - agosto de 2022, se tramitó y direccionó los requerimientos ingresados por la página web de CORPONARIÑO mediante el enlace: http://vital.minambiente.gov.co/silpa_ut_p/re/QuejasDenuncias/QuejasDenuncias.aspx?Ubic=Ext
	2.3	Atención personalizada	Formato PQRS y planilla de atención.	1	Peticiones verbales, denuncias o quejas ingresadas	Proceso Atención al público		-	El informe e indicadores de la actividad “Atención Personalizada” se está implementando con la finalidad de brindar un servicio mas integral y oportuno al usuario y se lo ha realizado con los formatos de PQRS y en la respectiva dependencia.
	2.4	Atención telefónica línea gratuita 018000913730, línea directa 7309285 y PBX 7309282 Ext. 221	Usuarios atendidos	12	Denuncias quejas ingresadas	Proceso Atención al Público	SI		En el acompañamiento para la evaluación del cumplimiento de esta actividad se encontró que se facilitó atención vía telefónica por las líneas institucionales y línea celular Atención telefónica línea gratuita 018000913730, línea directa 6027309285 y PBX 6027309282 Ext. 221 para garantizar la atención de los usuarios que se comunican con la corporación. Entre los meses mayo – agosto se tiene un promedio estimado diario de 18 llamadas.
	2.5	Implementar el mecanismo de servicio a usuarios a través de Chat y las redes sociales institucionales	Registros de Chat y redes sociales atendidos	11	Redes sociales	Procedimiento de comunicaciones.	SI	-	El procedimiento de comunicaciones reporta la evidencia de la implementación del mecanismo de servicio de usuarios a través del chat, y vía telefónica

V10- 7/10/2021

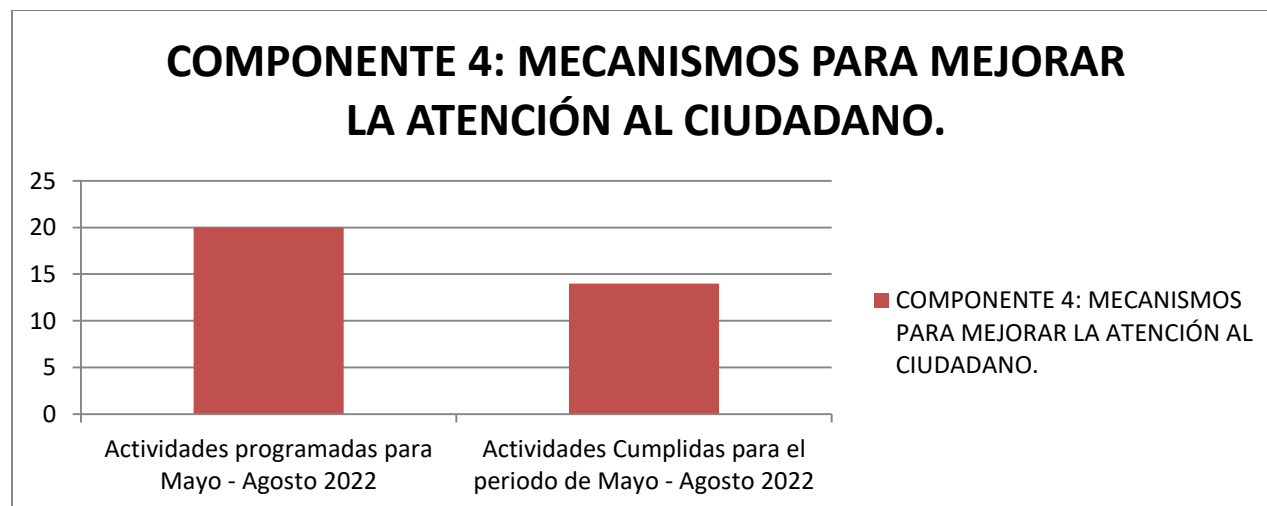
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Atención al usuario por personal de planta	Registro de atención.	1	Formatos	Proceso de Atención al público		-	Se informa que se ha realizado los procesos pertinentes para garantizar el cumplimiento del objetivo, implementando el uso de formatos, dando cavidad a la atención a los usuarios por parte de funcionarios de planta cuando el asunto lo requiera.
	3.2	Fortalecer las competencias de losservidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos a travésde procesos de cualificación	Capacitacion es	1	Certificado s de terminació nde la capacitació n	Gestión Administrat iva y Financiera	No		Las capacitaciones que pretendían Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos a través de procesos de cualificación no se realizaron en la fecha programada. La misma será realizada de acuerdo al cronograma solicitado en el acta del 09 de mayo de 2022, mediante la cual se solicito la revisióny actualización matriz plan anticorrupción yatención al ciudadano de SAF, reprogramando la actividad para el mes de noviembre.
	3.3	Capacitación en directrices normativas orientadas a la prestación d eservicio en las entidades públicas (Decreto 491 de4 demarzo de 2020)	Capacitación		Registro de asistenci a	Gestión Administrat iva y Financiera	No		La capacitación en directrices normativas orientadas a la prestación de servicio en lasentidades públicas (Decreto 491 de4 de marzo de 2020) no se realizaron en la fecha programada. La misma será realizada de acuerdo al cronograma solicitado en el acta del 09 de mayo de 2022, mediante lacual se solicitó la revisión y actualizaciónmatriz plan anticorrupción y atención al ciudadano de SAF, para el mes de noviembre.
	3.4	Evaluar el desempeño de los servidores públicosen relación con su comportamiento y actitud en la interacción con losciudadanos	Evaluació n percepció n del usuario	1	Encuestas	Atención al público	No		Atención al público señala que la actividad no se llevó a cabo. Mediante acta del 09 de mayo de 2022 se solicitó la revisión y actualización matriz plan anticorrupción y atención al ciudadano de SAF, por cuanto consideran se debe ajustar la fuente de verificación y revisar la actividad para determinar la competencia de quien debe realizar la evaluación, la cual se realizara en el mes de noviembre.
	3.5	Incluir en el Plan Institucional de capacitación, temáticas relacionadas con elmejoramiento del servicio al ciudadano	PIC	1	PIC aprobado	Gestión Administrat iva y Financiera	SI	-	En el Plan Institucional de Capacitaciones se incluyen las temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano. Esta actividad se realizó a satisfacción y encuentra aprobado y en proceso de cargue a SECOP.
Subcomponente 4 Normativo y procedimental	4.1	Revisar la información documentada del proceso Atención al público - Procedimiento quejas, sugerenciasy denuncias ambientales conjuntamente conel proceso Gestión Jurídica	Procedimien to quejas, sugerencias ydenuncias ambientales	1	Acta de reunión	Proceso Atención al público, Proceso Gestión Jurídica	No		Esta actividad está pendiente por realizar con la revisión al procedimiento se requiere que el reglamento interno sea aprobado por la alta dirección, (depende del cumplimiento de 1.1 del componente4)

V10- 7/10/2021

4.2	Elaborar periódicamente informes de quejas, sugerencias y denuncias ambientales para identificar oportunidades de mejora en la prestación de servicios, específicamente cuando se presentan sugerencias	Informes	4	Informes	Proceso Atención al Público	No		De acuerdo con la oficina encargada se tiene unos consolidados de los informes de mayo y agosto. Hasta la fecha no se cuenta con las evidencias de los informes.
4.3	Identificar, documentar y optimizar los procesos internos para la gestión de las quejas, sugerencias y denuncias ambientales	Radicación solicitud	1	Archivo y SIC	Proceso Atención al público	No		La actividad se encuentra en ejecución. Se está a la espera de la aprobación por parte de orientación estratégica y oficina jurídica de las guías e instrumentos propuesto en el plan de mejora. Mediante acta del 09 de mayo de 2022, se solicitó la revisión y actualización matriz plan anticorrupción y atención al ciudadano de SAF, por cuanto consideran se debe modificar la meta o producto.
4.4	Realizar campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Campañas realizadas	4	Boletines informativos	Planeación y D.E (Comunicaciones - Educación Ambiental)	Si	-	La oficina de Planeación y Direccionamiento Estratégico con los procedimientos de comunicaciones y educación ambiental realizo campaña sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos en el mes de mayo y agosto de 2022. Evidencia pieza grafica enviada a los diferentes grupos de CORPONARIÑO
4.5	Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora en el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo	Indicadores	4	Indicadores	Atención al público	SI		La oficina responsable en la ejecución de esta actividad presenta el indicador correspondiente al mes de agosto de 2022. Las evidencias pueden ser consultadas en el archivo de gestión del proceso de atención al público, con copia en el correo de soporte de atención al usuario, en la dirección: soportesdeatenciónap@gmail.com

4.6	Actualizar y publicar en los canales de atención la Carta de Trato digno	Carta de trato digno	1	Soporte de publicación.	Proceso de atención al público	No		Con la ampliación de los canales de atención digitales se elabora la actualización de la carta de trato digno, sin embargo se actualizara una vez se habiliten la operación de los correos de los centros ambientales Norte, Suroccidente, Minero y Tuquerres programadas para el mes de septiembre.
-----	--	----------------------	---	-------------------------	--------------------------------	----	--	--

	4.7	Definir e implementar elementos de apoyo para la interacción con los ciudadanos, como los formatos para recepción de peticiones interpuestas de manera verbal.	Formato de quejas, sugerencias y denuncias ambientales	12	Formatos	Proceso Atención al público	Si	-	La oficina encargada del desarrollo de esta actividad realiza la recepción de las peticiones presentadas en la entidad de manera verbal, a través de medios telefónicos y presenciales. Las evidencias pueden ser consultadas en el archivo de gestión del proceso.
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Caracterizar a los ciudadanos - usuarios - grupos de interés y revisarla pertinencia de la oferta, canales, mecanismos de información y comunicación empleados por la entidad.	Audiencia pública	1	Encuestas	Gestión Administrativa y Financiera Proceso Atenciónal público Planeación (Comunicaciones)	SI		Durante el acompañamiento para el cumplimiento de esa actividad se evidencia que se dispone en la página web de la corporación encuestas virtuales y publicación de los mecanismos de información https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0LzbwKhrwuWGCfryZArMs1i1X6LzBuJ1ApXTFVuRg3qcTeQsxuraN2UiLKkK2u4xcl/



Gráfica 4 Evaluación del cumplimiento cuarto componente PAAC

Para evaluar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, de acuerdo con los resultados registrados en la Gráfica 4 se concluye que, de las 20 actividades programadas en el periodo de mayo a agosto de 2022, de estas se cumplieron 14, alcanzando el componente el 70 % de cumplimiento.

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

CORPONARIÑO, atiende los lineamientos previstos en la Ley 1712 de 2014 y los Decretos Reglamentarios 103 y el compilatorio 1081 de 2015, para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, para lo cual se plantean acciones encaminadas a su fortalecimiento tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.

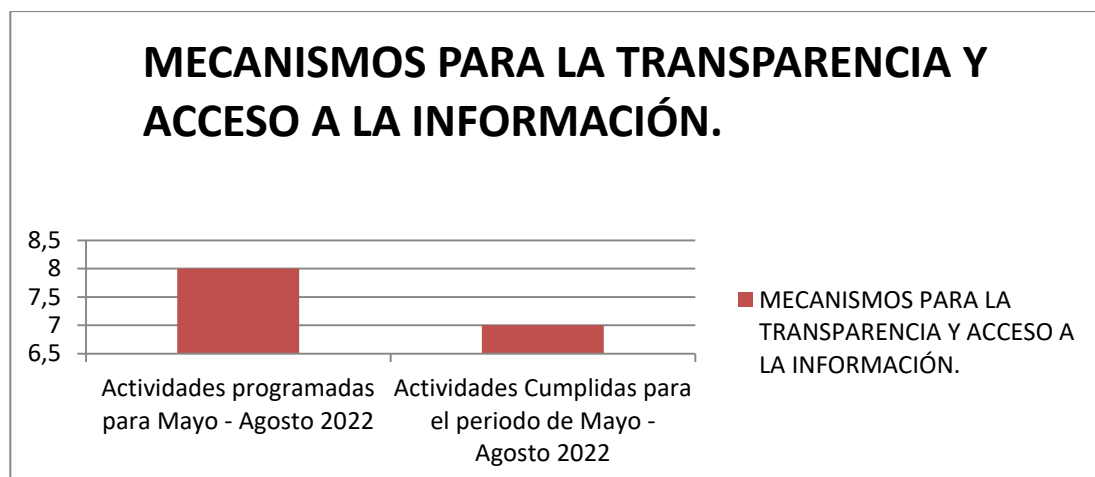
Tabla 5. Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

 Corponariño Subcomponente		 Actividades Conserva la vida	Meta o producto	#	Fuente de verificación	Responsable	Cumple	No cumple	Dentro	  Observaciones V10- 7/10/2021
Subcomponente 1 Lineamientos de transparencia activa	1.1	Publicación de información sobre contratación pública	Publicación en el SECOP	12	Página SECOP	Oficina Jurídica	Si			De acuerdo con esta actividad la oficina responsable ha realizado la debida publicación sobre contratación pública lo cual se puede evidenciar en la dirección electrónica: https://www.secop.gov.co/CO1B-usinessLine/Tendering/ContractNotice/Management/Index
	1.2	Publicación y divulgación de información establecida en la Estrategia de Gobierno Digital (información mínima obligatoria, procedimientos, servicios, datos abiertos).	Información publicada	12	Web Corporativa	Gestión Informática y Tecnológica	Si			la página web de la Corporación, cuenta con un enlace de trámites y servicios, así mismo se evidencia que esta se encuentra actualizada con la información perteneciente a la Política de Gobierno Digital, igualmente la publicación de datos abiertos como una estrategia para generar valor público de una manera competitiva, proactiva e innovadora la corporación realiza la publicación de datos en la página: www.datos.gov.co La página de la corporación tiene una sesión denominada “Datos abiertos” la cual está en construcción: https://corponarino.gov.co/datos-abiertos/
Subcomponente 2 Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Elaborar resolución para cobros administrativos	Actualización anual de los valores a cobrar por concepto de bienes y servicios que ofrece la Corporación	1	Acto administrativo (Resolución) expedida en la vigencia Recibos de pago y facturas expedidas y pagadas en la vigencia	Oficina Jurídica y Tesorería	Si			A través de la resolución No. 109 del 04 de marzo de 2022 se realizó actualización de los valores a cobrar por concepto de bienes y servicios que ofrece la Corporación. http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/04/img001.pdf
	2.2	Revisar los estándares de contenidos y oportunidad de las respuestas	Informes	4	Informes e Indicadores	Atención al público	No			Se enviaron los consolidados de los informes. Está pendiente que algunas oficinas retroalimenten la información para dar cumplimiento a esta actividad.
Subcomponente 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Información gestionada, clasificada, organizada y conservada de acuerdo con los procedimientos, lineamientos, valoración y tiempos definidos en las tablas de Retención Documental.	Archivo organizado de acuerdo con las TRD	12	Archivo	Procedimiento Archivo y Correspondencia	Si			El procedimiento archivo y correspondencia señala que la información se encuentra gestionada, clasificada, organizada y conservada de acuerdo con los procedimientos, lineamientos, valoración y tiempos definidos en las tablas de Retención Documental. De igual manera señala que a través de memorando No. 178 se invita a participar de las capacitaciones y

V10- 7/10/2021

									aplicación de las encuestas de acuerdo al Plan de Acción. Se realiza el cronograma de capacitaciones y se adjuntan las listas de asistencia de las capacitaciones. Las anteriores evidencias pueden ser consultadas en la dirección: https://onedrive.live.com/?authkey=%21AIOhMCfR5Ez%5Fdc4&c_id=E1EE9E977BFA59EE&id=E1EE9E977BFA59EE%213417&parId=E1EE9E977BFA59EE%21175&oneUp
	3.2	Publicación de planes de acción Institucional de acuerdo con el Decreto 612 de 2018	Planes publicados	12	Página web Institucional	Todos los procesos	Si		los planes de acción institucional se encuentran publicados en la página web institucional, en la dirección electrónica: https://corponarino.gov.co/corporacion/direccionamiento-estrategico/planes-institucionales-y-estrategicos/
	3.3	Transparencia y acceso a la información pública	Resoluciones	12	Web Corporativa	Oficina Jurídica y Gestión Informática y Tecnológica	Si		En cumplimiento con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, la página WEB oficial de la Corporación cuenta con un link de Transparencia y acceso a la información pública, donde se divulgan resoluciones y datos abiertos para garantizar los procesos que tiene la Corporación, como Gestión de Contratación Resolución 271 de 11 de junio 2021. Las resoluciones pueden ser consultadas en la dirección electrónica: https://corponarino.gov.co/notificaciones/resoluciones/
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles	Información en formato comprensible	12	Web Corporativa	Dirección General -Gestión informática y tecnológica	Si		En aras de cumplir con esta actividad La Corporación en general y en relevancia el componente ambiental utiliza diferentes herramientas tanto en material virtual como físico, con el fin de promover la divulgación de la estrategia de educación ambiental con herramientas como: cartillas, rompecabezas, folletos, videos. Lo anterior puede ser consultado en las direcciones: - https://corponarino.gov.co/ - https://instagram.com/corponarino?igshid=YmMyMTA2M2Y= - https://www.facebook.com/corponarino/
Subcomponente 5 Monitoreo del acceso a la información pública	5.1	Informe de solicitudes de acceso a información	Registros	6	SIC	Procedimiento Archivo y Correspondencia, atención al público, gestión informática	No	-	Los informes de solicitudes de acceso a información se van consolidar en el mes de Noviembre. Por lo anterior, serán tratados en el siguiente informe del PAAC

						ytecnológica				
--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--



Gráfica5 Evaluación del cumplimiento quinto componente PAAC

De acuerdo con la gráfica 5, el componente 5, transparencia y acceso a la información, cuenta con 8 actividades programadas en el periodo de mayo a agosto de 2022, de estas se cumplieron 7, alcanzando el componente el 88% de cumplimiento.

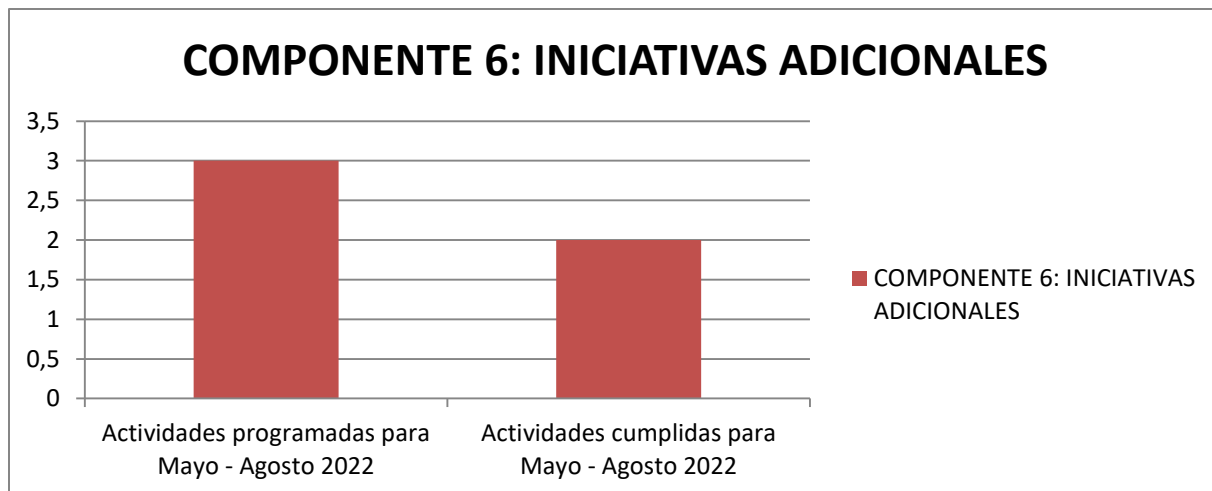
COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

Tabla 6. Componente 6: Iniciativas Adicionales

Subcomponente		Actividades	Meta o producto	#	Fuente de verificación	Responsable	Cumple	No cumple	Dentro Mínimo	Observaciones
Iniciativas adicionales / Código de Integridad	1.1	Elaborar y adoptar el Código de Integridad del Servidor Público con los principios de acción e incluir hasta dos valores adicionales (cumplimiento ley 2016 de 2020)	Acto Administrativo de adopción del Código de Integridad	1	Página web institucional	Gestión del talento humano o Orientación Estratégica	Si			El código de integridad se encuentra publicado en la dirección electrónica: https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/CODIGO-DE-INTEGRIDAD-2021-1.pdf

V10- 7/10/2021

1.2	Elaborar el plan de trabajo para la implementación del Código de Integridad	Plan de trabajo para la implementación del Código de Integridad formulada	1	Archivo de gestión de talento humano	Gestión del talento humano o Orientación Estratégica	Si		El plan de trabajo para la implementación del Código de Integridad se encuentra publicado en la https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/CODIGO-DE-INTEGRIDAD-2021-1.pdf
1.3	Ejecutar y hacer seguimiento al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento por parte de los servidores en el ejercicio de las funciones	Informe de seguimiento al plan de trabajo	3	Archivo de gestión de Oficina de Planeación y D. E.	Gestión del talento humano o Orientación Estratégica	No		Desde la oficina de Gestión del Talento Humano señalan que la ejecución y el seguimiento al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento por parte de los servidores en el ejercicio de las funciones no se ha realizado. Señalan que se están adelantando las actividades necesarias para dar cumplimiento.



Gráfica 6 Evaluación del cumplimiento sexto componente PAAC.

En la Gráfica 6: Componente de actividades adicionales, se evidencia que se para el periodo mayo – agosto de 2022 se tenían contempladas 3 actividades, de las cuales se dio cumplimiento a 2 de las actividades, lo que deja un cumplimiento del 70%.

Recomendaciones:

1. Es necesario que las diferentes oficinas responsables de las actividades previstas en el PAAC, aporten las evidencias oportunamente, para realizar el seguimiento correspondiente dentro de los tiempos estipulados.
2. Debe primar el compromiso de todas las dependencias de la Corporación Autónoma Regional de Nariño CORPONARIÑO, para dar cumplimiento oportuno a las actividades programadas para evidenciar el avance, planificación, ejecución de las mismas, esto con el fin minimizar la posibilidad de materialización de los riesgos.

3. Se recomienda priorizar y ejecutar las actividades que se encuentran pendientes de cumplir y realizarlas en un tiempo oportuno y adecuado, con el fin de dar cumplimiento a lo programado y a su vez aportar las evidencias en el marco de la normatividad vigente.

EVIDENCIAS

Capacitación Gestión del Riesgo

 Corporación REGIONAL DE NARIÑO	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión: 04	
	LISTA CONTROL DE ASISTENCIA PERSONAL INTERNO		Página 1 de 1	5/04/2021

TEMA: Capacitación Gestión del Riesgo DAFD

PROCESO: Orientación Estratégica

FECHA: 24/03/2021

[illegible]

Actualización, revisión riesgos

 Corporariño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 04	
	LISTA CONTROL DE ASISTENCIA PERSONAL INTERNO	Página 1 de 1	5/04/2021

TEMA Actualización, revisión riesgos SAE

PROCESO elaboración estrategia / SAE

FECHA 17/05/2023

[illegible]

Acta N .006 Matriz de riesgo SAF

 Corporaríño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO		Código: F05-TR	
	Acta de reunión N 006		Versión: 02	5/04/2021
			Página 1 de 6	

Tema de Reunión: Modificación de la Planificación Anual y Matriz de Riesgo del 2022. Proceso: Gestión Administrativa y Financiera		Fecha de reunión: 17/08/2022 Hora de inicio: 8:30 am
Asistentes: Juan Camilo Guevara Hidalgo Subdirector Administrativo y Financiero. Margot Naranjo Pasaje Profesional Especializado Patricia Hemery Técnico Administrativo. Alba Hormaza Profesional Universitario. Sebastián Rosero Técnico Administrativo William Jorja Técnico Administrativo Vanessa Solarte Contratista OPDE. Elena Rosero Muñoz. Contratista S.F		Asistentes: Armando Cortez Técnico Administrativo

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Modificación de la planificación de la vigencia del 2022
3. Modificación de la Matriz de Riesgo 2022.

Desarrollo de la Reunión:

1. Llamado a lista de asistencia y verificación del quórum.

Una Vez se realiza el llamado a lista, se verifica la totalidad de los convocados a la reunión y se continúa con el orden del día.

2. Modificación y evaluación de la planificación.

Teniendo en cuenta las actividades planificadas dentro del cronograma de la vigencia 2022 se puede evidenciar que algunas no se cumplieron de acuerdo al cronograma estipulado en la planificación anual del proceso por diferentes situaciones:

- ✓ Se implementa la actualización de los instrumentos archivísticos (TRD y FUID) y el Manual de Gestión Documental.

 Corporariño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Código: F05-TR
	Acta de reunión N 006	Versión: 02 5/04/2021 Página 2 de 6

- ✓ Se visita a los municipios del departamento de Nariño relacionadas con receto, facturación y cartas planificadas para el mes de agosto se llevarán a cabo en el mes de noviembre
- ✓ La elaboración de exámenes médicos laborales de los funcionarios, cuya fecha estaba programada para el mes de agosto se llevará a cabo en el mes de octubre del presente, teniendo en cuenta la necesidad de acudir a la ciudad de Bogotá para el desarrollo de actividades para desarrollar las actividades en la sede central y los centros ambientales de Comproarino.
- ✓ La reinducción general programada para el mes de octubre se llevará a cabo en el mes de noviembre del presente, teniendo en cuenta la necesidad de acudir a la ciudad de Bogotá para el desarrollo de actividades en la sede central y los centros ambientales de Comproarino.
- ✓ Se modifica el concepto de las actividades #1 y #2 del procedimiento del presupuesto.

2. Modificación de la matriz de riesgo 2022

Frente a la matriz de riesgo de la Subdirección Administrativa y Financiera, el Líder del Proceso y los Gestores de los Procedimientos con él a acompañamiento del área de Planeación modifican el 50% de los riesgos de acuerdo a la necesidad de cada uno de ellos de la siguiente manera:

Riesgo No. 1

Se realizó modificaciones en su totalidad, teniendo en cuenta que el SSTesta basado en el ciclo de mejora continua.

RIESGO	CAUSA	CONSECUENCIA	CONTROLES
Incumplimiento de los decretos de seguridad 2015 y sus estándares técnicos según la resolución 0312 de 2015	1. No implementar el SSG - SST de la empresa 2. No contar con los profesionales capacitados para la implementación y ejecución del SSG - SST 3. No asignar los recursos necesarios para la contratación de profesionales idóneos y la implementación y ejecución de las mismas. 4. La falta participación de los funcionarios y controlistas en las actividades del SSG - SST	1. Enfermedades laborales 2. Interrupción de trabajo 3. Sanciones de los trabajadores 4. Conflictos de trabajo frente al bienestar de los trabajadores 5. La falta motivación de los trabajadores para desempeñar en su trabajo.	1. Asignar los recursos para el control de la asistencia de personal y de la gestión SST 2. Realizar el control personal idóneo 3. Realizar exámenes médicos para determinar el estado físico de los miembros, personal de apoyo 4. Realizar actividades promoción de prevención de la salud 5. Ejecutar los programas de violencia sexual dentro de la empresa

Riesgo No. 2

Riesgo No. 2
Se realiza cambio en los controles en el ítem #3

V10- 7/10/2021

Corponariño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Código: F05-TR
	Acta de reunión N 006	Versión: 02 5/04/2021
		Página 3 de 6

Riesgo No. 3
Se adiciona una causa y se modifica un control del ítem #1.
Riesgo No. 4
Se modifica las causas del #1 y #2
Riesgo No. 5
Se realiza cambio en la causa #2 y se realiza cambios en los controles #1, #2 y #3 y se procedió a realizar nuevo plan de acción para implementar nuevas acciones que sean efectivas para que el nivel del riesgo sea menor.

RIESGO	CAUSA	CONSECUENCIA	CONTROLES
5	1. Pérdida de la documentación que reposa en el archivo central y archivos de gestión. 2. Documentación de archivos de gestión, para su conservación. 3. Condiciones físicas. 4. El préstamo de documentos aún se realiza en medio físico generando riesgo a la integridad del documento.	1. Investigación disciplinaria. 2. Pérdida de credibilidad. 3. Pérdida de imagen institucional. 4. Pérdida de memoria institucional.	1. Implementación del Manual de Gestión Documental. 2. Implementación de las TRD. 3. Seguimiento del F050 y J05. 4. Planilla de préstamo de documentos. 5. Copias y archivos digitales.

PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Implementación del Manual de Gestión Documental y TRD.	Líder del Proceso Gestión Administrativa y Financiera y Gestor del Procedimiento Archivo y Correspondencia.	1. Implementación del Manual de Gestión Documental. 2. Implementación de las TRD.

Riesgo No. 7
Se adiciona un control
Riesgo No. 8
Realiza el traslado del riesgo 27 a 8 alterando el orden de los siguientes riesgos y se adiciona dos causas
Riesgo No. 12
Se elimina este riesgo, porque se encuentra repetido en el #16, teniendo en cuenta que al momento de eliminar el riesgo nuevamente se altera el orden.

Corponariño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Código: F05-TR
	Acta de reunión N 006	Versión: 02 5/04/2021
		Página 4 de 6

Riesgo No. 16
Se realiza cambios en el concepto del riesgo y se modifica la causa #3.
Riesgo No. 18
Teniendo en cuenta que las cajas menores no existen este riesgo es eliminado "No realizar la legalización definitiva de las cajas menores antes de la fecha establecida".
Riesgo No. 25
Se realiza cambio de lugar del riesgo #16 a 25 y se adiciona una causa
Riesgo No. 26
Se realiza cambio de lugar del riesgo #17 a 26
Riesgo No. 27
Se realiza cambio de lugar del riesgo #15 a 27
Riesgo No. 28
Se realiza cambio de lugar del riesgo #18 a 28
Riesgo No. 29
Se realiza cambio de lugar del riesgo #22 a 29

Corponariño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Código: F05-TR
	Acta de reunión N 006	Versión: 02 5/04/2021
		Página 5 de 6

Anexo memorando 184, formato F13, matriz de riesgo y lista de asistencia.

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMA	CEDULA
1	Juan Camilo Guevara Hidalgo.	Subdirector Administrativo y Financiero.		87690784
2	Margot Naranjo Pasaje	Profesional Especializado		30.445.724
3	Patricia Herrera	Técnico Administrativo		24.175.172
4	Sebastián Rosero	Técnico Administrativo grado 18		1.026.337.552
5	Alba Hormaza	Profesional Universitario		59218235 Realto
5	William Joja.	Técnico Administrativo		91347309.
6	Francisco Fonseca	Contratista de la SAF.		10875248229
7	Vanessa Solarte	Contratista OPED.		1085216166
8	Elena Rosero Muñoz.	Contratista de la SAF.		36850601

 Corporación Autónoma Regional de Nariño	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión: 04	
	LISTA CONTROL DE ASISTENCIA PERSONAL INTERNO		Página 1 de 1	5/04/2021
TEMA: <u>Actualización y Revisión Guia ADMINISTRACION RIESGO</u>				
PROCESO: <u>ORIENTACION ESTRATEGICA</u>				
FECHA: <u>25/08/2022</u>				

[illegible]

Racionalización de trámites

[illegible]

[illegible][illegible]

V10- 7/10/2021

[illegible]

Acompañamiento a líderes sobre actividades PAAC

[illegible]

V10- 7/10/2021



Canales de atención al usuario

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0LzbwkHrwuWGCfryZArMs1i1X6LzBuJ1ApXTFVuRg3qcTeQsxuraN2UiLKkK2u4xcl/>

CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO

Puede presentar su queja, reclamo, sugerencia o denuncia ambiental a través de los siguientes canales de atención:

 **CANAL TELEFÓNICO:** Celular - Whatsapp: 317 6569913
Teléfono: (602) 7 309285

 **CANAL VIRTUAL:** <https://corponarino.gov.co/tramites-y-servicios-en-linea-corponarino/>

 **CORREO ELECTRÓNICO:** quejasreclamos@corponarino.gov.co
quejasreclamoscorpo@gmail.com





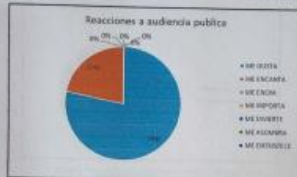
Conserva la vida

Rendición de cuentas

REPORTE RED SOCIAL FACEBOOK
TRANSMISIÓN EN VIVO AUDIENCIA PÚBLICA 2020 – 2023 VIGENCIA 2021

Audiencia Pública transmitió en vivo en Página de CORPORARIQ de Facebook, denominada: "Audiencia Pública Virtual de presentación del avance del Plan de Acción Institucional 2020-2023, vigencia 2021", con fecha 26 de abril de 2022 hora de inicio 10:20 am, arroja como resultado las siguientes estadísticas:

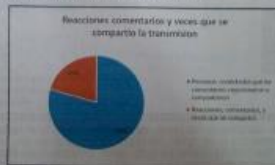
Total de reacciones: 133, de las cuales: 104 corresponden a "Me gusta", 0 corresponden a "me divierte", 29 corresponden a "me encanta", 0 corresponde a "me enoja", 0 corresponde a "me importa", 0 "me asombra" y 0 "me entristece". Graficando tenemos la siguiente gráfica:



Me Gusta	114
Me Encanta	25
Me Encaja	0
Me Importa	0
Me Divierte	0
Me Acomoda	0
Me Conforta	0

En este análisis podemos deducir que a todos de los que reaccionaron les gustó la transmisión, en tanto que el 78% les gustó reaccionando con "Me gusta", y el 22% "me encanta"

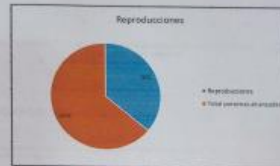
La audiencia pública alcanzó a 689 personas en su transmisión en vivo, de las cuales "reacciones, comentarios, y veces que se compartió" corresponde a 143



Personas conectadas que no comentaron, reaccionaron o compartieron	546
Reacciones, comentarios, y veces que se compartió	143
Total personas alcanzadas	689

El 21% de los asistentes a la audiencia pública hicieron que tuvieron Reacciones, comentarios, y compartieron el video

Reproducciones de video de al menos 3 segundos: La audiencia pública alcanzó 689 reproducciones



Reproducciones	389
Total personas alcanzadas	639

El 36% de los asistentes a la audiencia pública hicieron Reproducciones de video, del total de personas alcanzadas.

Detalles de la transmisión

RESUMEN



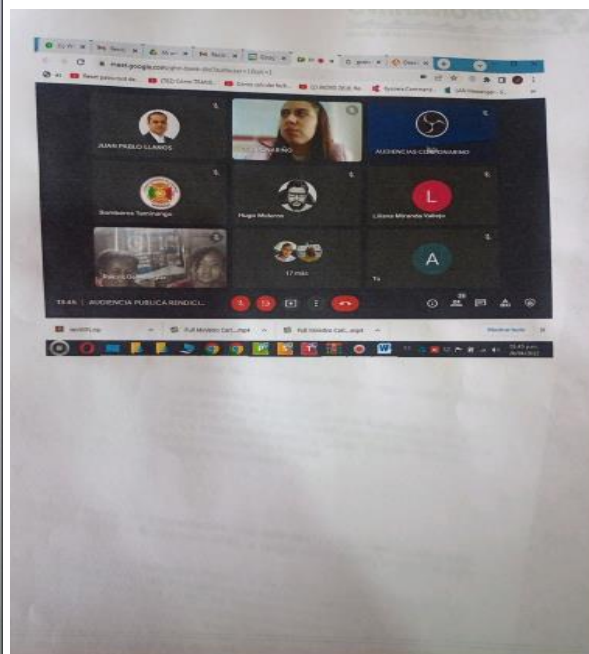
ESPECTADORES



Este informe estadístico se basó con la totalidad de los participantes y todas las personas alcanzadas mediante estas herramientas tecnológicas, teniendo en cuenta sus relaciones, comentarios, sugerencias y reproducciones.

Elaboro,

LUIS ALFONSO MALLAMA
Oficina de Planeación y DE



V10- 7/10/2021

[illegible]

Se publicó en el proyecto Naidi el acta de evaluación en la convocatoria 4.

The screenshot displays the 'Convocatoria 4' page on the Corponariño website. A red arrow points to the document 'Acta de evaluación SBCC 001' in the list of documents. The page features a header with the Corponariño logo and navigation links, a main content area with a list of documents, and a right sidebar with 'Entradas recientes' and 'Categorías'.

Campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos

Corponariño
Conserva la vida

LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOMOS PERSONAS QUE CON VOCACIÓN Y ORGULLO TRABAJAMOS DURO TODOS LOS DÍAS PARA SERVIR Y AYUDAR A LOS COLOMBIANOS.

Son deberes de todo servidor público:

- Cumplir y hacer cumplir:**
Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de derechos humanos y derecho internacional humanitario.
- Cumplir con el servicio encomendado:**
Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación injustificada de un servicio esencial, o que implique abuso indebido del cargo o función.
- Hacer uso de los recursos y bienes:**
Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tenga acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos.
- Realizar las tareas asignadas:**
Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas, responder por el ejercicio de la autoridad que se le delegue, así como por la ejecución de las órdenes que imparta, sin que en las situaciones anteriores quede exento de la responsabilidad que le incumbe por la correspondiente a sus subordinados.
- Ejercer con responsabilidad:**
Ejercer sus funciones consultando permanentemente los intereses del bien común, y teniendo siempre presente que los servicios que presta constituyen el reconocimiento y efectividad de un derecho y buscan la satisfacción de las necesidades generales de todos los ciudadanos.

Inducción y reintroducción

Corporación Autónoma Regional de Nariño
Versión: 9
MEMORANDO No. 020
Página 1 de 2 Fecha: 7/10/2021
Responsable: Jefe Oficina de Planeación y D.E.

130
San Juan de Pasto, 25 de febrero de 2022

Para: MAURICIO SANTACRUZ, Jefe Oficina Jurídica
ANDRÉS DÍAZ, Subdirector de intervenciones para la Sostenibilidad Ambiental
NATALIA MORENO, Subdirectora de Conocimiento y Evaluación Ambiental
PABLO CESAR CAICEDO, Jefe Planeación y D.E.
FABIO CARDENAS RIVERO, Jefe Oficina Control Interno
ANNY ROMERO, Directora de Laboratorio
WILLIAM JUJDA, Gestor Talento Humano
FRANCISCO FONSECA, Equipo Seguridad y Salud en el Trabajo
GERMAN MAZUELA, Jefe Oficina Sistema
MARCELA NARVAEZ, Jefe Oficina Control Interno Disciplinario
ANTHONY LOPEZ, Oficina Contratación.

De: Subdirección Administrativa y Financiera

Asunto: Asignación Horario Grabación Video Inducción y Reintroducción Institucional

De acuerdo con el memorando 009 del 7 de febrero de 2022 mediante el cual se le solicitó la delegación de un funcionario de su oficina encargado de hacer la presentación del procedimiento que tiene a su cargo para el video de Inducción y Reintroducción Institucional, se solicita respetuosamente hacer llegar a la persona encargada de dicha presentación esta información donde se señalan la fecha, hora y lugar donde se realizará la grabación y los insumos para la presentación. El funcionario debe estar a la hora señalada para evitar inconvenientes logísticos.

En concordancia con lo anterior, la grabación se realizará el día Jueves 3 de marzo en el auditorio de la Corporación, para lo cual se debe llevar una presentación en power point en la plantilla institucional (con logo actualizada) en medio digital. La duración de la presentación y la franja asignada para cada oficina se relaciona en el siguiente cuadro:

TEMA	RESPONSABLE	DURACIÓN	HORA
Proceso Gestión Administrativa y Financiera- Presentación CORPONARIÑO (estructura, funciones, misión, visión, Código de Ética, Código del Buen Gobierno)	Subdirección Administrativa y Financiera	15 Minutos	8:00 AM

Proyecto: Juan Jairo Ortiz
Fecha: 25/02/2022

Revisó: Albeiro Gómez España
Fecha: 25/02/2022

Aprobó:
Fecha:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO			
Versión: 9		Página 2 de 2 Fecha: 7/10/2021	
MEMORANDO No. 020		Responsable: Jefe Oficina de Planeación y D.E.	
Instrumentos de Planeación de las CAR (PJAR, Plan de Acción Institucional (Programas y Proyectos))	Oficina de Planeación y D.E.	15 Minutos	8:30 AM
Sistema de Gestión Institucional (Normas, Estatutos del Sistema, Procesos con salida a nivel general, Documentos e Procedimientos transversales)	Oficina de Planeación y D.E.	30 Minutos	8:45 AM
Banco de Proyectos	Oficina de Planeación y D.E.	20 Minutos	9:15 AM
Gestión Informática y Tecnológica	Oficina de Planeación y D.E.	15 Minutos	9:40 AM
Gestión Jurídica - Servicio Público, Funciones Generales del Estado, Contribución de la Corporación a los fines del Estado	Jurídica	15 Minutos	10:00 AM
Proceso Licencias, Permisos y AA	SUBCEJA	15 Minutos	10:30 AM
Proceso de Contratación	Oficina de Contratación	15 Minutos	10:45 AM
Proceso Gestión Analítica	Laboratorio de Calidad Ambiental	15 Minutos	11:00 AM
Proceso Control, Evaluación y Seguimiento	Oficina de Control Interno	15 Minutos	11:20 AM
Procedimiento Control Interno Disciplinario	Oficina Control Interno Disciplinario	15 Minutos	11:40 AM
Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo	Equipo SST	15 Minutos	12:00 M

Agradezco su colaboración

Atentamente,

Albeiro Gómez España
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyecto: Juan Jairo Ortiz
Fecha: 25/02/2022

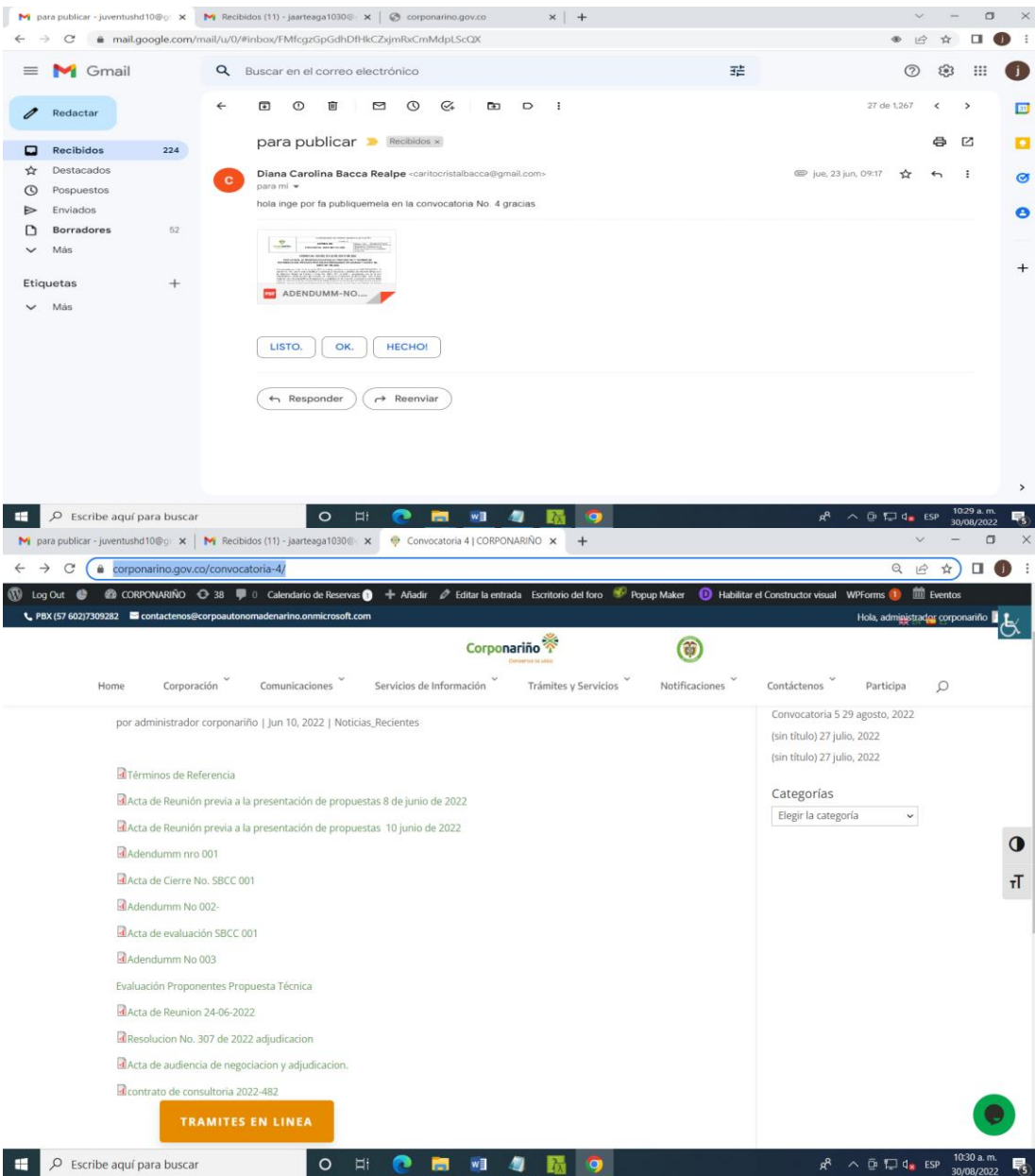
Revisó: Albeiro Gómez España
Fecha: 25/02/2022

Escaneado con CamScanner

<http://corponariño.gov.co/wp-content/uploads/2022/06/Acta-de-evaluacion-SBCC-001-de-2022.pdf>

Se publicó en el proyecto Naidi el Adendum No 003 del 2022 en la convocatoria 4.

V10- 7/10/2021

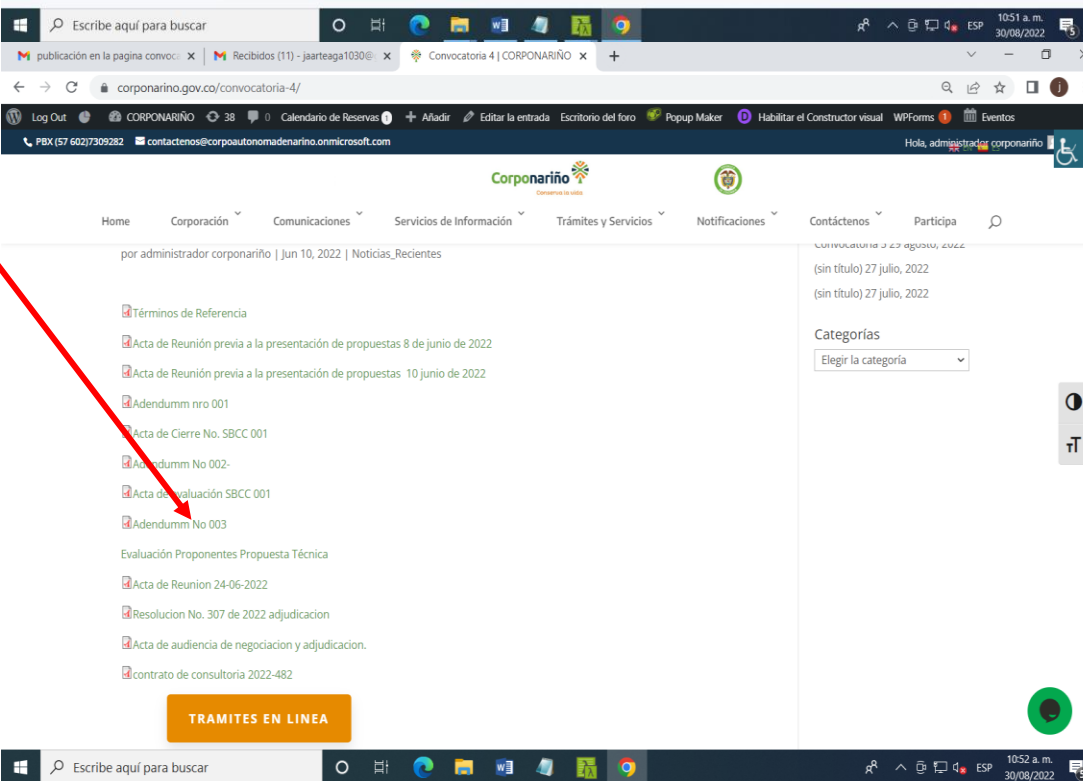
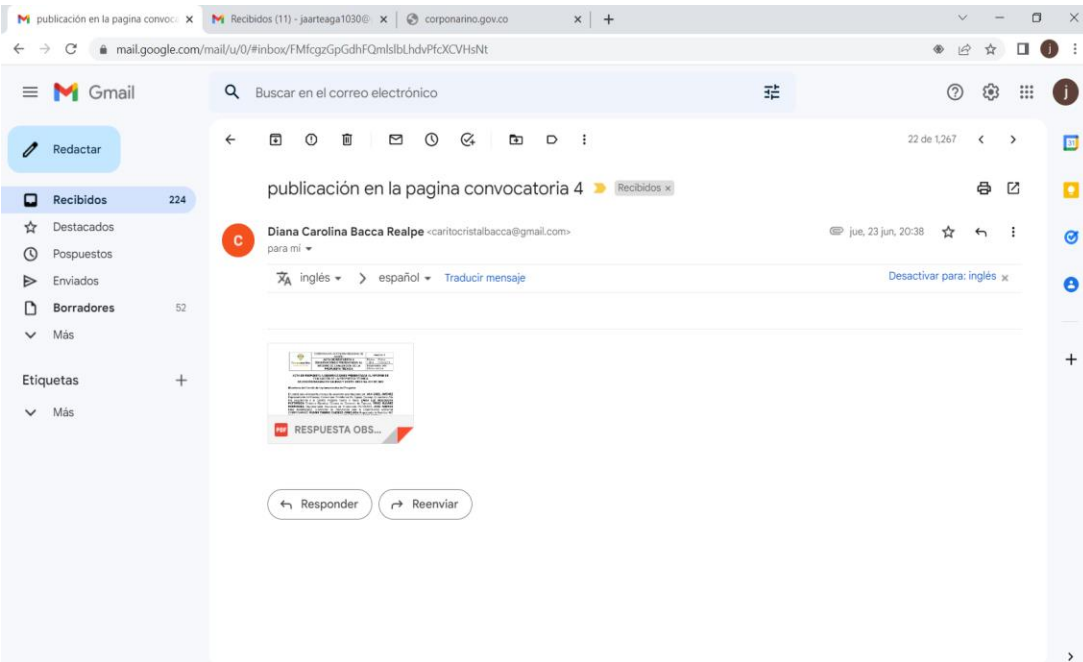


The image consists of two screenshots. The top screenshot is a Gmail inbox showing an email from Diana Carolina Bacca Realpe (caritocrislabacca@gmail.com) dated June 23, 2021, at 09:17. The email subject is 'para publicar' and the body text says 'hola inge por fa publiquemela en la convocatoria No. 4 gracias'. There is an attachment named 'ADENDUMM-NO-003-DE-2022.pdf'. The bottom screenshot is a web browser showing the Corponariño website. The URL is 'corponarino.gov.co/convocatoria-4'. The page title is 'Convocatoria 4 | CORPONARIÑO'. The page content includes a list of documents: 'Términos de Referencia', 'Acta de Reunión previa a la presentación de propuestas 8 de junio de 2022', 'Acta de Reunión previa a la presentación de propuestas 10 junio de 2022', 'Adendumm nro 001', 'Acta de Cierre No. SBCC 001', 'Adendumm No 002', 'Acta de evaluación SBCC 001', 'Adendumm No 003', 'Evaluación Proponentes Propuesta Técnica', 'Acta de Reunion 24-06-2022', 'Resolucion No. 307 de 2022 adjudicacion', 'Acta de audiencia de negociacion y adjudicacion.', and 'contrato de consultoria 2022-482'. There is a button labeled 'TRAMITES EN LINEA'.

<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/06/ADENDUMM-NO.-003-DE-2022.pdf>

Se publicó en el proyecto Naidi Respuesta a observaciones SBCC 001 de 2022 en la convocatoria 4.

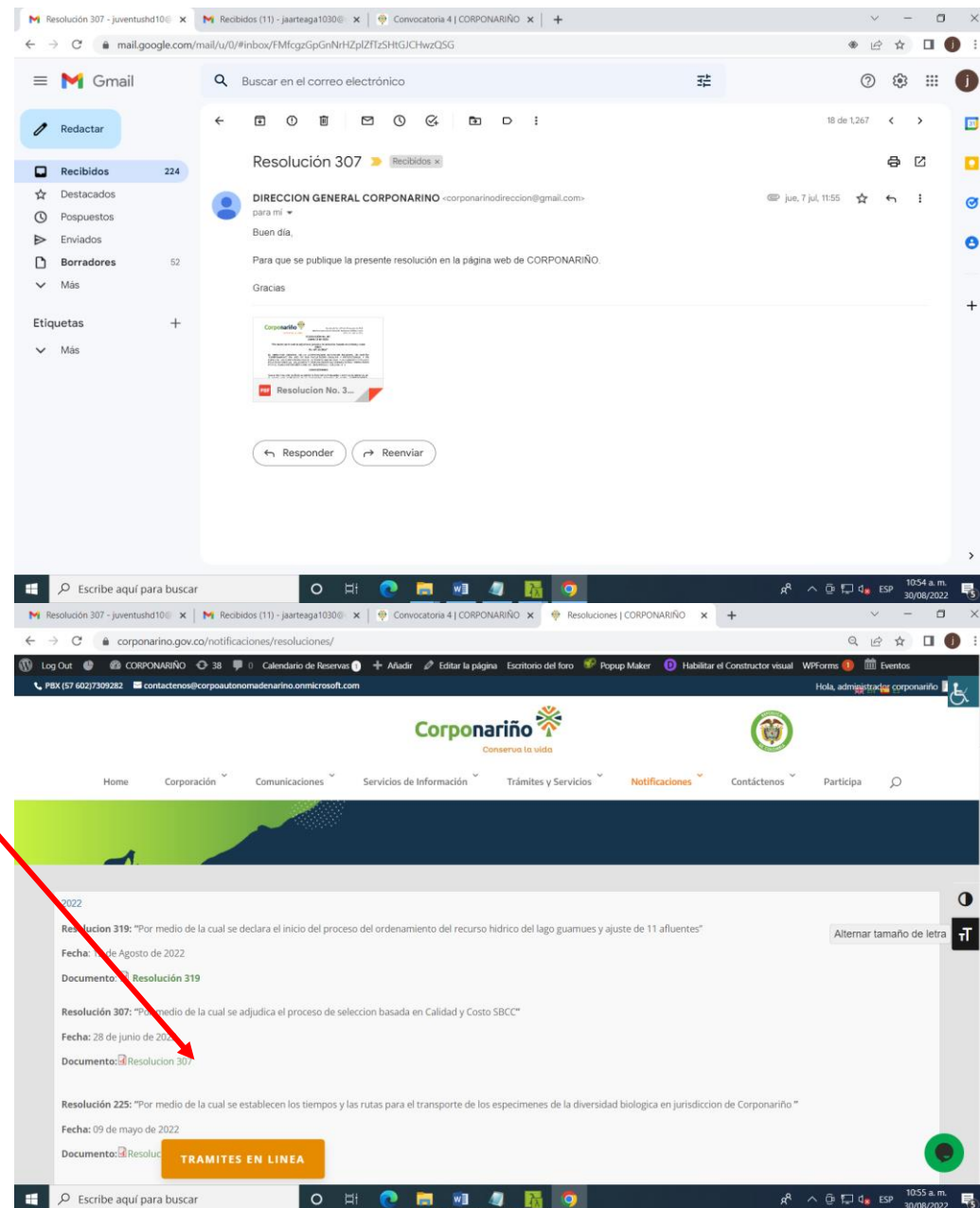
V10- 7/10/2021



<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/06/Evaluacion-PropONENTES-Propuesta-Tecnica.xlsx>

Se publicó en la página web de la Corporación la resolución 307 de 2022

V10- 7/10/2021



The image shows a Gmail inbox and the Corponariño website. The Gmail screenshot displays an email from 'DIRECCION GENERAL CORPONARIÑO' with the subject 'Resolución 307'. The email content mentions publishing the resolution on the website. The website screenshot shows a list of resolutions, with 'Resolución 307' highlighted. A red arrow points from the email to the website entry.

<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/Resolucion-No.-307-de-2022-adjudicacion.pdf>

Se publicó en la página web de la corporación el acta de reunión en el proyecto Naidi.

V10- 7/10/2021

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab displays a PDF document titled "Acta de Reunion - 24-06-2022 ok (1).pdf". The document is from the "CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO" and is titled "APERTURA PÚBLICA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PRECIO DENTRO DEL PROCESO SBCC N° 001-2022". It details a meeting held on June 24, 2022, at 2:00 PM in the Sala de Juntas of the Corporación Autónoma de Nariño. The meeting was attended by various representatives, including FAIVER TIBERIO CAICEDO ARBOLEDA, Zaida Luz Mosquera Patterson, and others. The document outlines the agenda, including the presentation of proposals and the evaluation process.

Below the PDF, the website interface for "Corporación Autónoma Regional de Nariño" is visible. The navigation menu includes Home, Corporación, Comunicaciones, Servicios de Información, Trámites y Servicios, Notificaciones, Contáctenos, and Participa. A sidebar on the right shows a list of recent news items, including "Acta de Reunion 24-06-2022". A red arrow points from the PDF document to the "Acta de Reunion 24-06-2022" item in the sidebar.

<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/Acta-de-Reunion-24-06-2022-ok-1.pdf>

Se publicó en la página web de la Corporación el informe semestral de entidades pequeñas primer semestre.

V10- 7/10/2021

Gmail Inbox:

Fwd: Informe Estado del Sistema de Control Interno de la Entidad I Semestre Vigencia 2022

De: **carmen ofelia vallejo vallejo** <carmenofeliavv@hotmail.com>
Date: mié, 13 jul 2022 a las 15:03
Subject: Informe Estado del Sistema de Control Interno de la Entidad I Semestre Vigencia 2022
To: GERMAN MAZUERA DEL HIERRO <gmazuera@gmail.com>

Buenas tardes Ing. German, por favor publicar este informe en la pagina web de la entidad.

Muchas gracias

Formato-informe...

CORPONARIÑO Website:

Informe de seguimiento, mapa de riesgos estratégicos

- Informe de seguimiento mapa de riesgos estratégicos 2021
- Informe seguimiento riesgos Contratación noviembre 2021
- Informe de monitoreo al mapa de Riesgos Estratégicos 2021
- Informe de seguimiento a Mapa de Riesgos Operativos 2021 II
- INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE MAYO DE 2021
- Informe PLANES DE MEJORA CONTRALORIA 2021
- Informe PLANES DE MEJORA CONTRALORIA 2021
- Estado del sistema de Control Interno 1er semestre vig 2022

Enlaces de interés: PQRS, Preguntas frecuentes, **TRAMITES EN LINEA**

Comuníquese con nosotros: Teléfono: PBX (57+2)7309282 - FAX: (57)7309425

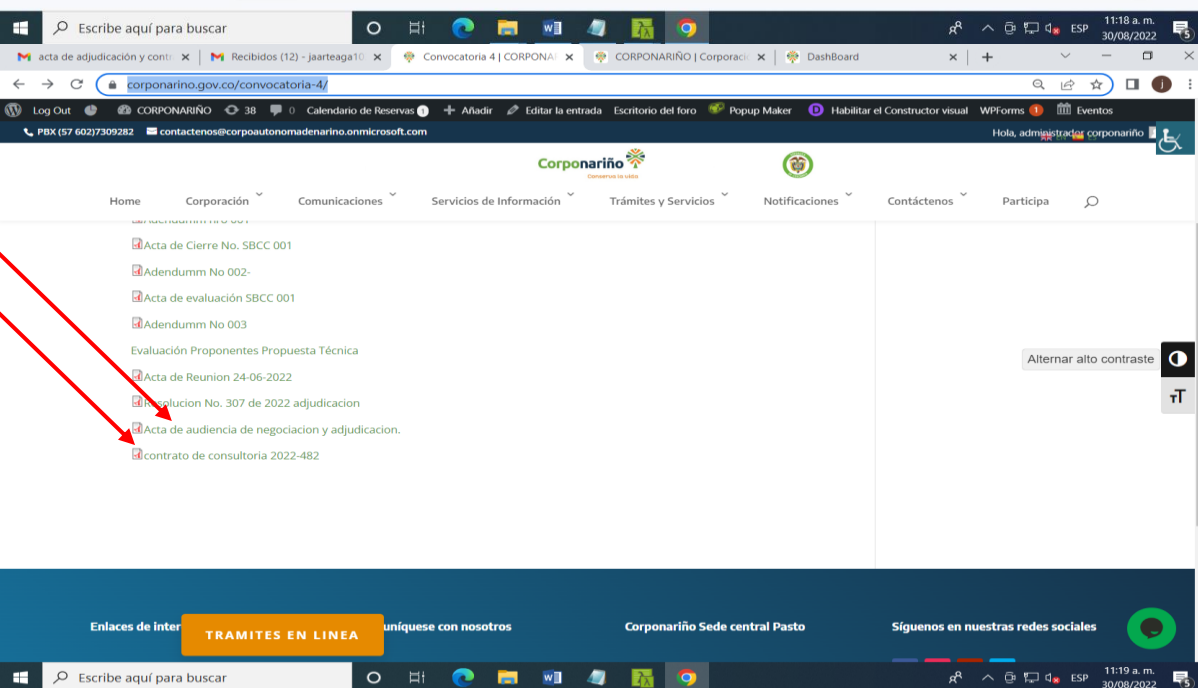
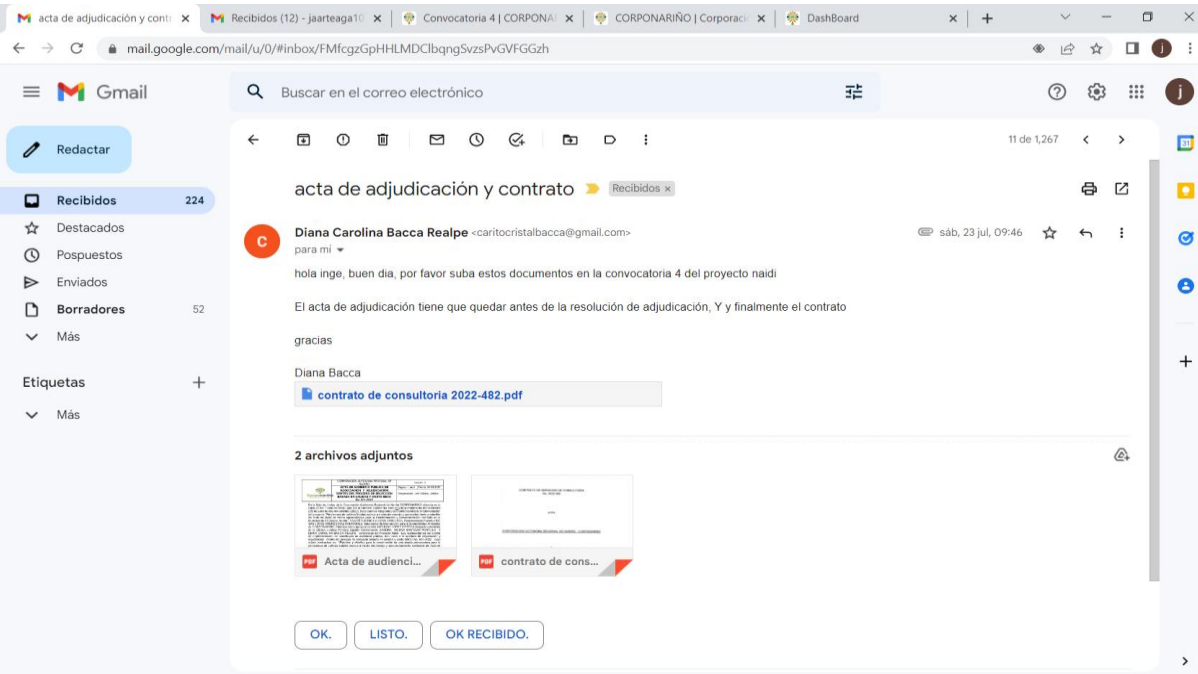
Corponariño Sede central Pasto: Calle 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Via La Carolina Pasto, Nariño, Colombia

Síguenos en nuestras redes sociales: Facebook, Instagram, YouTube, Twitter

<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/Estado-del-sistema-de-Control-Interno-1er-semester-vig-2022.pdf>

Se publicó en la página web de CORPONARIÑO en el proyecto Naidi el acta de audiencia y negociación y contrato de consultoría en la Convocatoria 4.

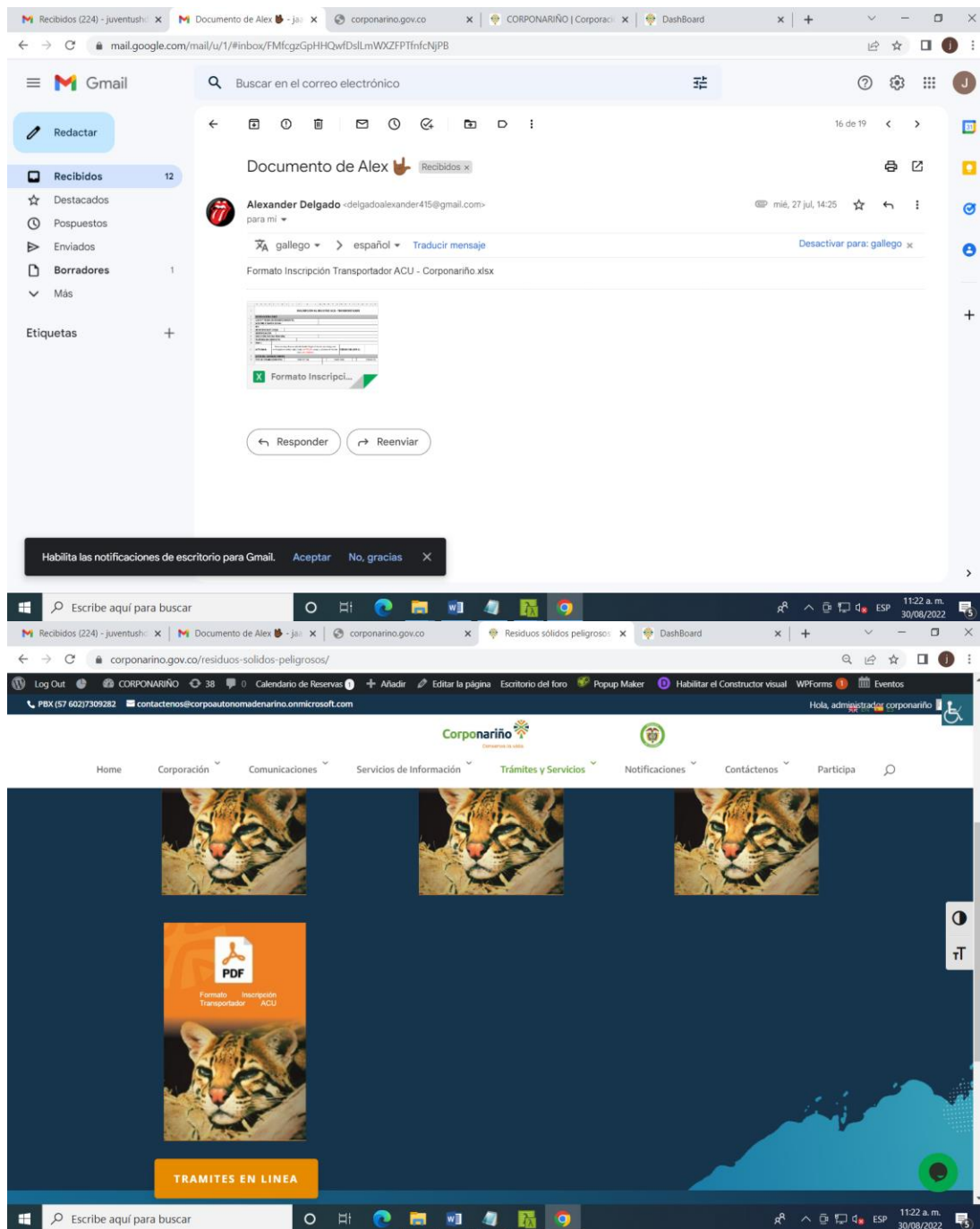
V10- 7/10/2021



<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/Acta-de-audiencia-de-negociacion-y-adjudicacion..pdf>
<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/07/contrato-de-consultoria-2022-482.pdf>

Se publicó en la página web de la corporación el formato de inscripción transportador ACU

V10- 7/10/2021

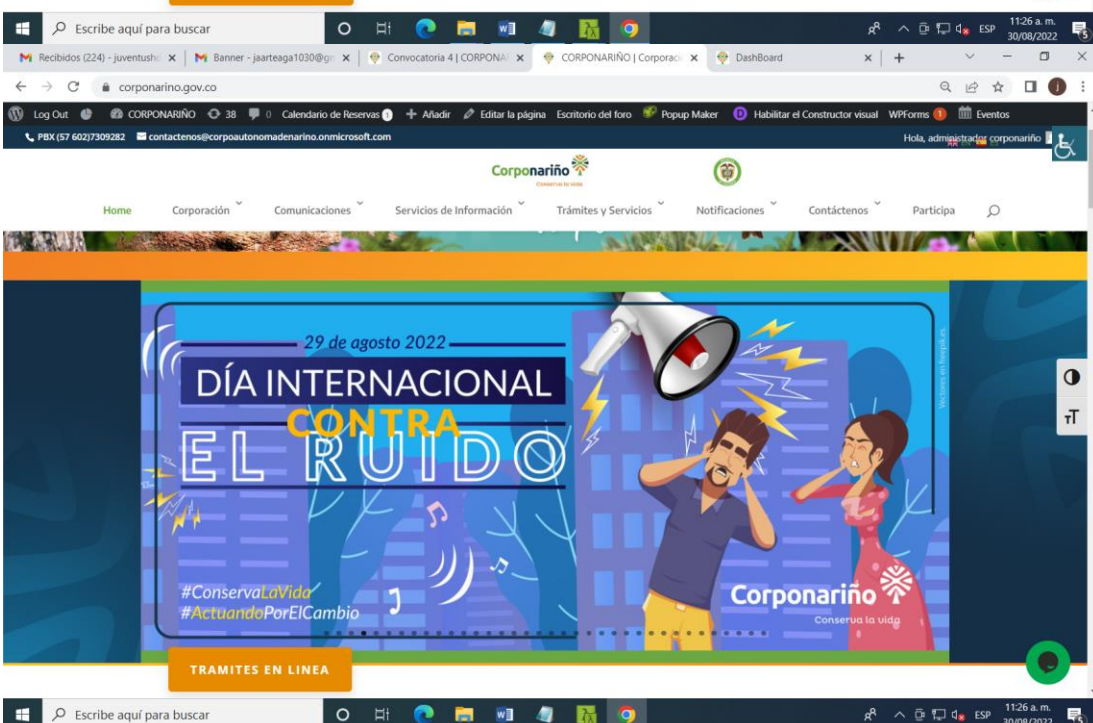
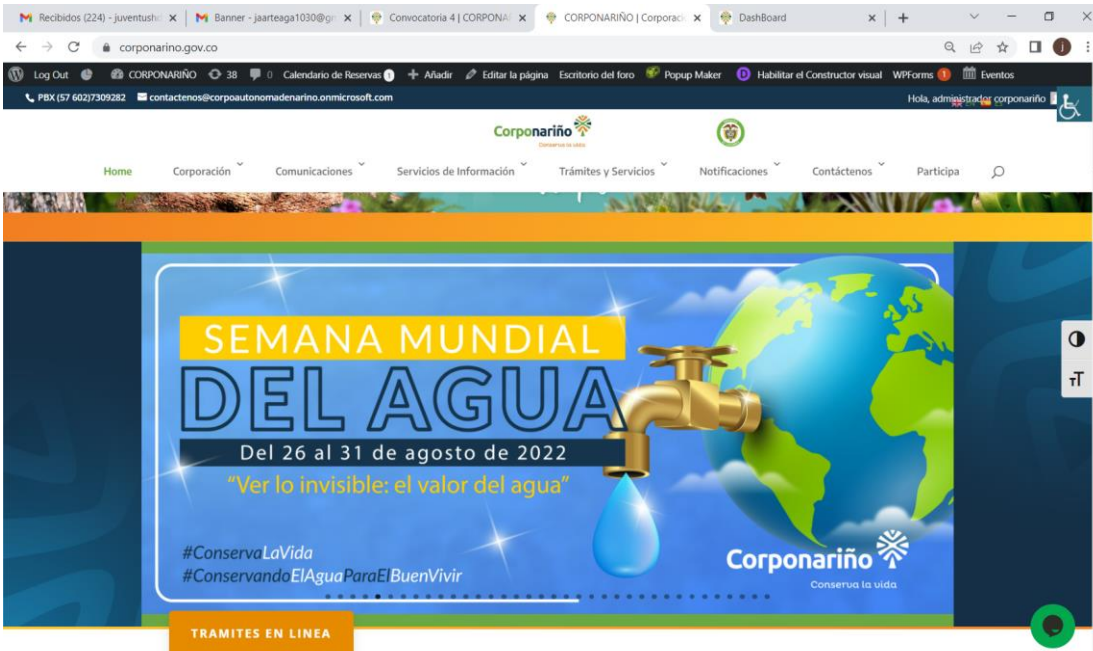


https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Hii_5TW-2jd4NibGRsT6BYwhZWnIALIM/edit#gid=1065329096

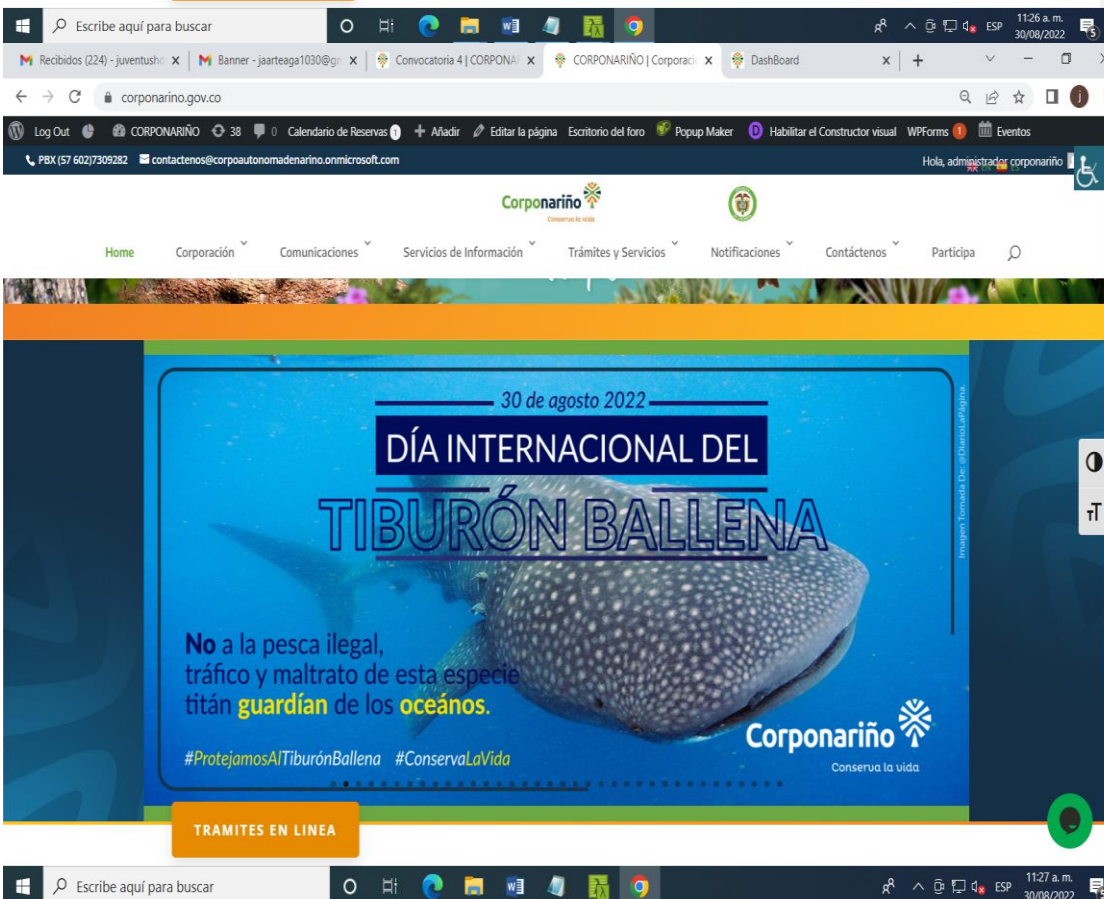
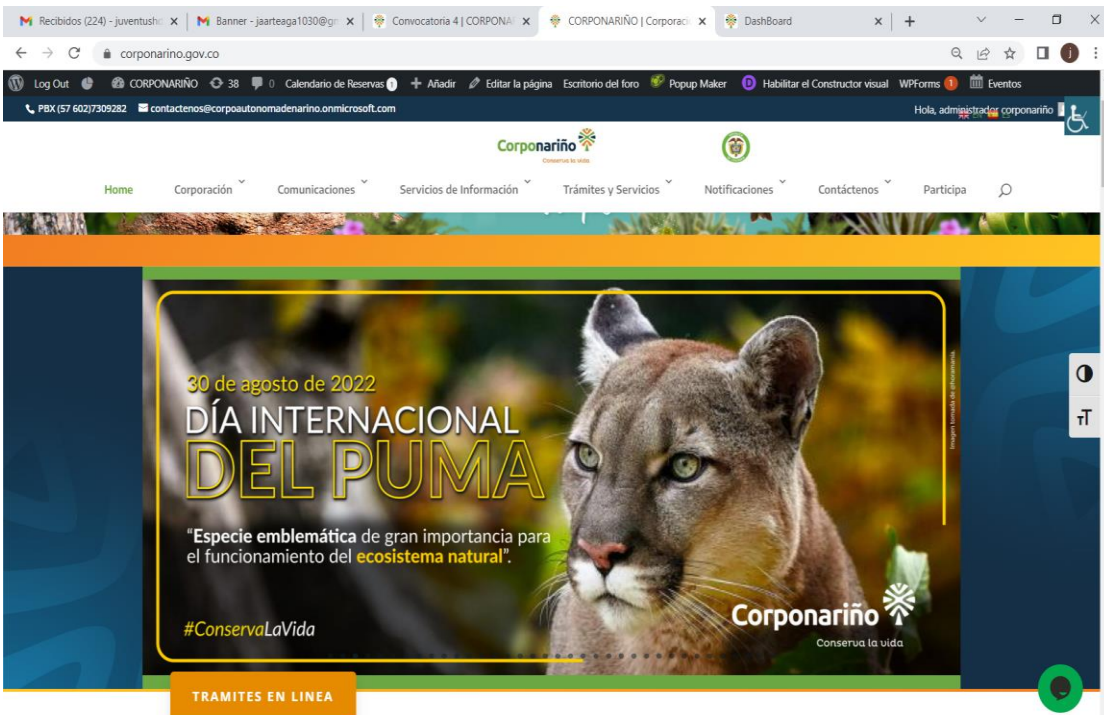
Se publicó en la página web de CORPONARIÑO los siguientes Banners:

- Día Mundial del agua.
- Día Internacional contra el ruido.
- Día Internacional del Puma.
- Día Internacional del Tiburón Ballena
- Día Internacional de los Afrodescendientes

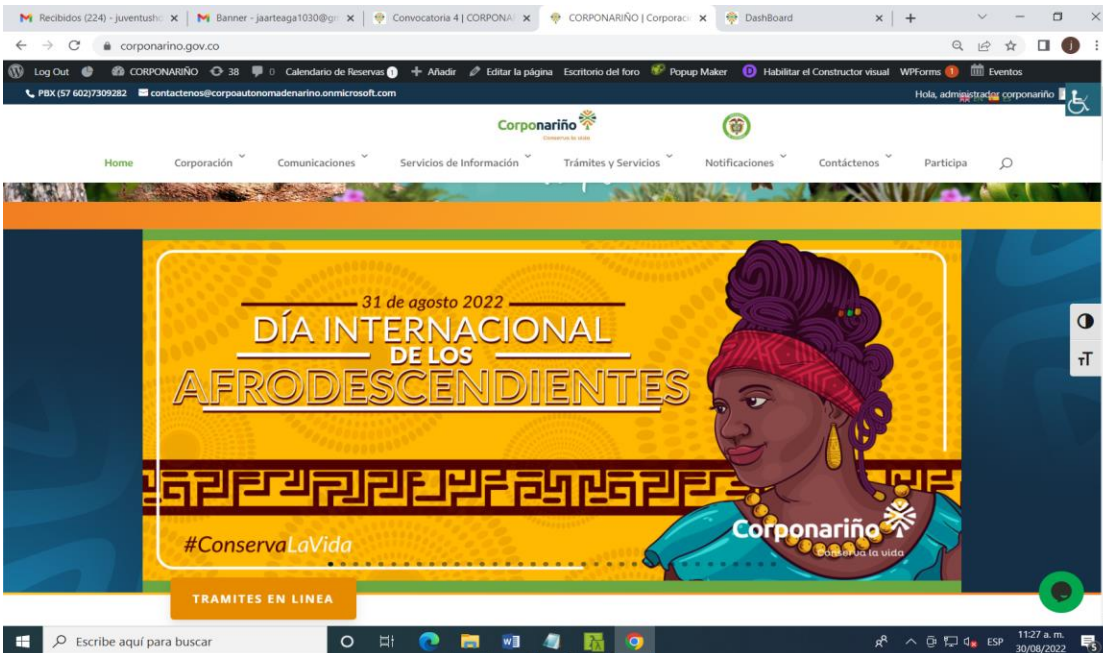
V10- 7/10/2021



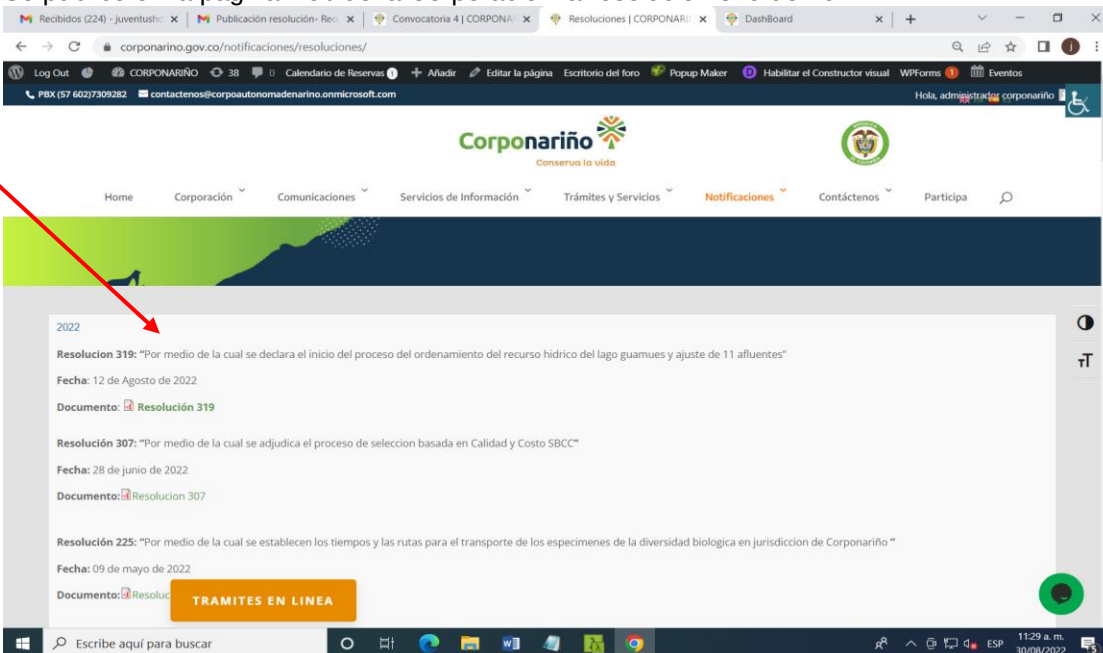
V10- 7/10/2021



V10- 7/10/2021



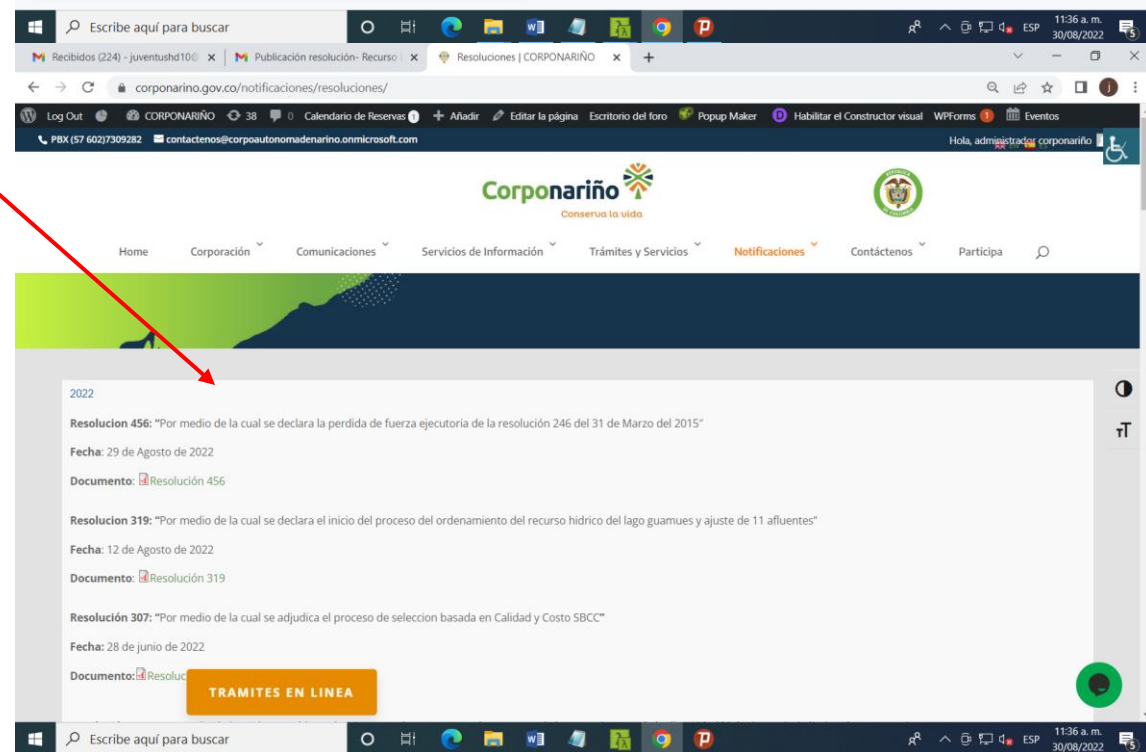
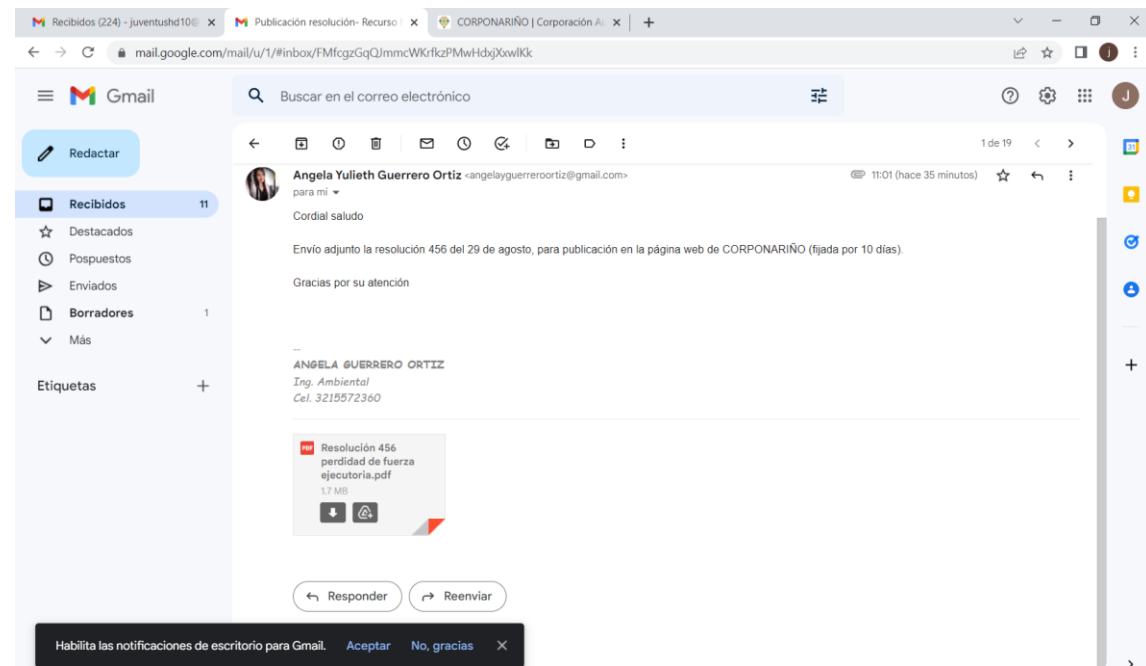
Se publicó en la página web de la Corporación la resolución 319 de 2022



<http://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/RESOLUCION-LAGO-GUAMUES-1-1.pdf>

Se publicó en la página web de la Corporación la resolución 456 del 29 de Agosto de 2022

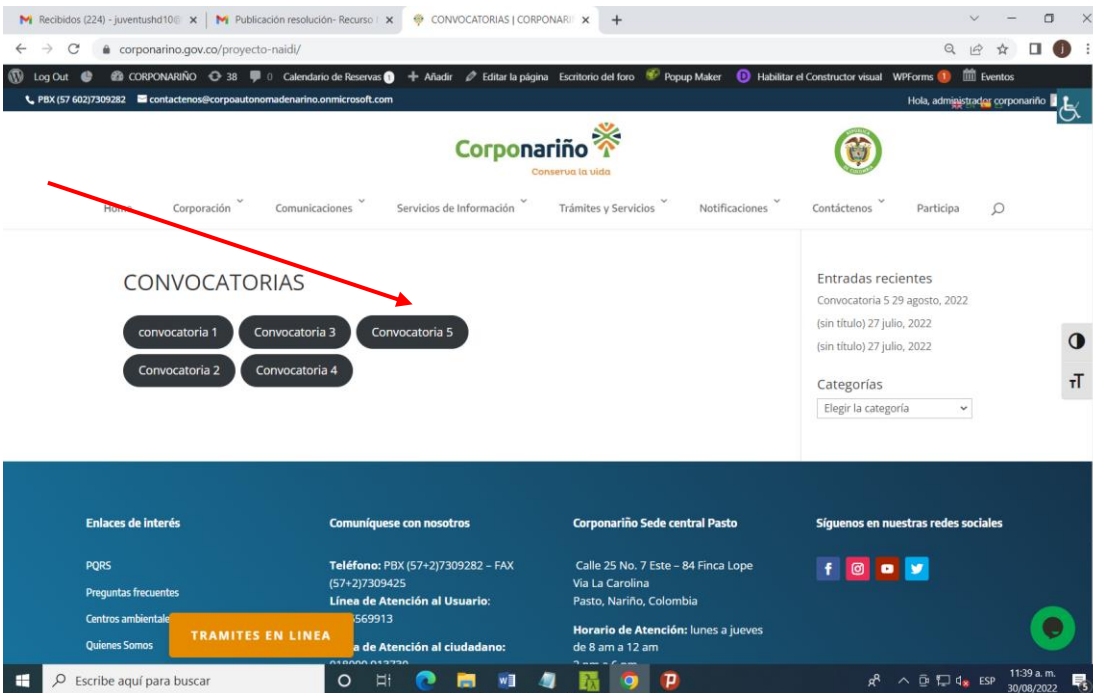
V10- 7/10/2021



<https://corponarino.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/Resolucion-456-perdidad-de-fuerza-ejecutoria.pdf>

Se publicó en la página web de la Corporación Términos de referencia en la Convocatoria 5.

V10- 7/10/2021



Recibidos (224) - juventushd10... | Publicación resolución- Recurso... | CONVOCATORIAS | CORPONARIÑO

Log Out | CORPONARIÑO | 38 | Calendario de Reservas | Añadir | Editar la página | Escritorio del foro | Popup Maker | Habilitar el Constructor visual | WForms | Eventos

PBX (57 602)7309282 | contactenos@corpoautonomadenariño.onmicrosoft.com

Hola, administrador corponariño

CONVOCATORIAS

convocatoria 1 | Convocatoria 3 | Convocatoria 5
Convocatoria 2 | Convocatoria 4

Entradas recientes
Convocatoria 5 29 agosto, 2022
(sin título) 27 julio, 2022
(sin título) 27 julio, 2022

Categorías
Elegir la categoría

Enlaces de interés
PQRS
Preguntas frecuentes
Centros ambientales
Quiénes Somos

Comuníquese con nosotros
Teléfono: PBX (57+2)7309282 - FAX (57+2)7309425
Línea de Atención al Usuario: 569913
Atención al ciudadano:

Corponariño Sede central Pasto
Calle 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope
Via La Carolina
Pasto, Nariño, Colombia
Horario de Atención: lunes a jueves de 8 am a 12 am

Síguenos en nuestras redes sociales

ESCRIBE AQUÍ PARA BUSCAR

<https://corponariño.gov.co/wp-content/uploads/2022/08/TERMINOS-DE-REFERENCIA-CP-004-DE-2022-EQUIPO-DE-OFICINA.pdf>



Recibidos (224) - juventushd10... | Publicación resolución- Recurso... | Convocatoria 5 | CORPONARIÑO

Log Out | CORPONARIÑO | 38 | Calendario de Reservas | Añadir | Editar la entrada | Escritorio del foro | Popup Maker | Habilitar el Constructor visual | WForms | Eventos

PBX (57 602)7309282 | contactenos@corpoautonomadenariño.onmicrosoft.com

Hola, administrador corponariño

Convocatoria 5
por administrador corponariño | Ago 29, 2022 | Noticias_Recientes

TERMINOS DE REFERENCIA CP 004 DE 2022 EQUIPO DE OFICINA.pdf

Entradas recientes
Convocatoria 5 29 agosto, 2022
(sin título) 27 julio, 2022
(sin título) 27 julio, 2022

Categorías
Elegir la categoría

Enlaces de interés
PQRS
Preguntas frecuentes
Centros ambientales
Quiénes Somos

Comuníquese con nosotros
Teléfono: PBX (57+2)7309282 - FAX (57+2)7309425
Línea de Atención al Usuario: 569913
Atención al ciudadano:

Corponariño Sede central Pasto
Calle 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope
Via La Carolina
Pasto, Nariño, Colombia
Horario de Atención: lunes a jueves de 8 am a 12 am

Síguenos en nuestras redes sociales

ESCRIBE AQUÍ PARA BUSCAR

MAYO

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid029BCXo8FE2bmyhaYpUgs1R5Z6S3NQKebBmrcvQXSGjL1bGdbkr66Hf3n2Nmku16n9I/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0FQo4J9S5T9hz7WFpXe6UtUxcFsiTT1wxkELVxZq7nDPmxQ6ksxKwmc9y6Yicswpul/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0EFQtYLQEVJzqAbmaGTyraKod3yrLyxYHsnFANPSzEYctJ2n3jAB94JvMFp9xRyNI/>

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0sseaJosjL1MknMCeQw5fZAGHa5Dxy>



[WGGmYziRkC7rGAEMfw9j1mSYGF5qvUjeJ6PI/](https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0sseaJosjL1MknMCeQw5fZAGHa5Dxy)

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02MDveyo3HjiDXUYwAaDufm7Yq2o9AyJbRtnwZwT95NX1QX3XfKcjtQ1z4pzUhJJJl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02ffxzGJHz4V5Q138e1fcKg5vYe9fKjSvE5GzGjWWNLCVvMAn2n6nNEZHw3qnMEk1jI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0ya7r7KLrR3uyu8niymGrFggur13U5PggrzSaFZTWbMfP5Ymiku5yt8vV45FNMprMI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0W6JjTajwnkEwHJxgbSPxaxwvyuwWTgZPdWCd14HsG6f6L3he2BHeaEFoTy9HnjXnl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02kCchuiRxnuERjHGPXCdpgJkZ6DidogH75sR9EdfeQ3sDdaki15s42ALVDrKAvYbol/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02DiHZY7mCdbdUTPNedTeg7yyScK52ZEuT33MN6skLLjo1u8KjsRrg8h6kvfeeacggl/>



Corponariño 
Conserva la vida

**ESTIMADO USUARIO
CORPONARIÑO INFORMA QUE:**

Las facturas de **TASA RETRIBUTIVA**
y **TASA DE USO DE AGUA** vigencia 2021,
se encuentran disponibles para el pago
hasta el **13 de junio de 2022**.

Factura electrónica se encuentra
disponible en los **correos electrónicos**
inscritos ante la **DIAN**.

Paga la factura en:

 Banco Agrario de Colombia  Banco AV Villas  AVAL

 éxito  efecty  Bototo

Mayor información:

 tesoreria@corponarino.gov.co
 Cel: 316 524 1275

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02z72LYDPosXDhmJJqsVPYVJTepjQVtFrgxjVRJXPcHamvqBQusAL7xDi1zaQQY7hLl/>

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0uhoQPoUfhpAgmBnnWzcJZZB4nahYomBYDrVoWP1XHZyDucSDCqdziPp76WUNNJih/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02TVbVigJoD2ZGviuLSoEvQcwcJzdtih6Uj6L7W2sVZSPZAKgeGU1nphpQBWgytwFDI/>



https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02k9n1xSopeqRYjclHxLZkohEtHJBxgGs_g8RyuBTax4xGu5trbfqwmhxnkEG1HDqrl/



https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0Zf3KfzpDMTa2WeX64va58nbBDrGkB_Cg7FUhYna16KLM2joUTCvRGwrmrdVPdR9wl/



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0EGwZuAy5V6ySr8g7MTKJekyeFoVXVp1PexGBomP3apMPsbJ8Sm41FUssddowwRS8FI/>

ACTIVIDAD RSEA

CONMEMORACIÓN DÍA MUNDIAL DEL RECICLAJE

SÉ ÚNICO, RECICLA Y CONSERVA LA VIDA.

La Corporación Autónoma Regional de Nariño CORPONARIÑO desde el programa de Educación, Participación y Cultura Ambiental y la estrategia de Responsabilidad Social Empresarial y Ambiental RSEA en articulación con el Centro Comercial UNICO Outlet Pasto, invitamos a conmemorar el día mundial del reciclaje, ven y participa de las actividades a desarrollarse, demostremos nuestro compromiso y conciencia ambiental.

ACTIVIDADES:

- ✓ RECICLATÓN.
- ✓ SEPARANDO RESIDUOS POR LA VIDA.
- ✓ ACTIVIDAD DE LAS 3RS.
- ✓ JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL.

¡TE ESPERAMOS!

Lugar: CENTRO COMERCIAL UNICO OUTLET PASTO.

Horario: DE 10:00 A.M. A 6:00 P.M.

Fecha: 27 DE MAYO DE 2022.

#ConservaLaVida
#NariñoTerritorioDeVidaSilvestre

Corponariño
Conserva la vida

Programa de Educación,
Participación y
Cultura Ambiental.

UNICO
C.C. OUTLET

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid03tKW9chauEPd1bTbc5aBRME6SkEEUtdCFdMiRcKtymz7aQNqF6eZzV4kq7WfSxxxI/>

CONVERSATORIO EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA BIODIVERSIDAD

PONENTES:

- Prof. Kathryn Fierro Guerrero.**
Fundación Territorio Silvestre.
Ponencia: Nuestra fauna silvestre Nariñense y los retos para su conservación.
- Prof. Raúl Insuasty.**
CORPONARIÑO.
Ponencia: El rol de los bosques en la biodiversidad.
- Esp. Yeimy Roxana Molina.**
I.E. Técnico San Juan Bautista - Los Andes Nariño.
Ponencia: La biodiversidad desde la agroecología.

Fecha: 23 DE MAYO DE 2022.

Horario: 2:30 P.M.

TRANSMISIÓN: CORPONARIÑO **LIVE**

#ConservaLaVida
#NariñoTerritorioDeVidaSilvestre

Corponariño
Conserva la vida

Programa Educación,
Participación y
Cultura Ambiental.

FUNDACIÓN
TERRITORIO SILVESTRE

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02topGi7KnNQVrbsYCWe6kgaSVBDDK FjeGzHCDVyBhrZXYWDAkPb5sjo7rDo2r2E6al/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02kT2qshhKB8bfUhDqzqNMqiWYd3o8 QM819hGmsw9qNNr2aPDBKk3VWXBeiwG85DVz/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02zJvnhYJLuMC4iGFig3RFZgEEUtYvWBifbzgD28CmhY9nRK3s8UezMdKXPbim8wtpl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0369omYRF1dfoYJhBnQbXL1YWizA9GqFBLbFqbDaMt5mK2CxfbP5UQyHmykApfyTvyI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02et6dVBJe9QeTGVub5DcvkuL7FUUaLpoasJNZQ8Y9JFJsVhpTtvPERAKewGRIVVPwI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02z1zxvtgBAjwtfmDAXv3mc3U1huGNKRhnzzxVsXKWBvQnvxC9DD23uq5gaBjJCiNI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0dQUiGk8baLiMwtQTbtBndcbUw7QB8XGBgXSbV2QNMPYdTsjzNmaMLGCimAax9Bs4I/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid035cuCD4enuVRpNsJxQpuPSenjaTqvoqU2RfTZh94b6nMQs2X12GhXCDAV1hKZsfPGI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02ggdt57rn3N4nqVi4mnhLiQ2vbT3N1J65pKvenkvo4jCrgQFxsYWSfMdwH4MGXwwl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02QY2VLHcrjoYXBJ8gMdYTTZnpNTpsAswTDJ192T9ZMyaiFXVAtNe4pVPGAZzapzzFI/>



JUNIO

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02eNwQH4npGponDaRZyKmSZzPLm7P9iNgNnzLRzG4dCSyH6La9BBVGHVe5HWChDqkpl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02Ppk9CSgwyUYS76MNufW9txWgWqkVLjj48fLNBrzHs5wvze3Wsa7SFpNSQPdgcWaZl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02ky4iiCcEe2VJBmRazTLCQMJFfJdk4nRsJUH9jzyktPQ56RsC6UmyMh2ErJmRUZ94I/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02GAv1UoSs5cMwu7AoGHRa1BCFsowDz1scsWLJRHWuxJxUAdzij7toHxqLXPF57hKMI/>



https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0f255uCJMMM3X9eciDJ79K8jdW1Bm_mqoEi7MRpGJwyf5yjuvZ5xzbVGjYVb7JymJA/



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0iLVvQJ9F8rxPjjdtB355nHGnPTaXjHb1qZM8FfopQhvdV8cNMLQ2qGAoreTyxtQa/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02swFYUGt8Xpg6vNuzc65DDuWBchQKRgHb218zMRALcNeEugL3WTiKMoP3nBJThGogI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0dCuHhG8VAmLcDttQvaH6WczvwM3Msd2o3Q2Q3NAjeuAXn3jAXpTeskavDxAmdxvdl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0jeBY7ypALUmcmBrkTWccV7bFoNK2cMMPZe9amsHxGT3jhh5nGHpbCNN7no5mA91RI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02H3ojsF9qhb4rPEu89bSpfWbRKKPgP5C6c2iBAywxHH1j83o2Hq2kZjw5XDMdE9jxI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0sVojkGvuez7kiEbBms45RoQrL17jkshvFSgdGkwW3woRz1pyPukB5k2R43HBs5EU/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0DR99uXAKJr3So8C5GrG8cRFN4J3uSVnKAhdVmV7TkY8mAZuzjmzDJTjCMMfNR2z9/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0z8Sjz573NbN3og67BRovVogQvNgLtnDCwECjpXUBX4qfN4vsFdirrvhqbJJVbmLWI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid042jEdDpEPHN1LUdgyuNntrzp7faJmfXCQVa2erYSmDxattfDrLLevL5duei1ZKhHI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02WnvzPkbwi58XRB4nydhMPuLbDeyPNu3jEyZUyovgCM2ZDDa2eZKcoBhGoEbPKDYHl/>



JULIO

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02f8d5Q8gfct3crH3cite4hfPMXK5KAJ64uezDaz7YabF7AJCMBQsmkCGWRLjdxZjXl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0yxcgy4pRfFK6NudzuVTy6BxBS1xs2P3omR6wfy4ehRKEtjYcp8nqUUTBwQPG1j8BI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02bc5Aqmhtd5SJxtMezUw6vgyneKytK2tBb9vGsD4HsX46V3Fi4JnJAvzDWg1tHKEI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0222dwEZde6dR6h3oZufYpQFuwEu3v2b8H4kYRuNb9Tp7Gm2pRn7UN8egRHXfoycDTI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0Ewvr8HmX5FRNgPKMyS1dwK3vZs9jXdwPSY59FzxfexGFXFGRgpKodt2foyzCVbSI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02FEdvE5LsgT9k9oHhEL2jFayXCyHcPHsUtEKMT61mYy2oL8eX4bVxBxK7HTvkkb7AI/>



AGOSTO

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0wDVnDnAo2GhXBmqT7ZuivggNeZK9uPYtUKihSMJmA4mHHkMJnLoC5Dy1SGexvWPI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02i7B6EMAaSowQnjaRwvygiDUV25qRL9D7NH9MBY7q3XFH39GrGo8SL8YM5JJevH5kl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0vsHvy3uPSCGh7hRRs3hoBw39A8SrHDgYjguAmEY8uvoEEvAMZoYmhF1c4fxz76h5l/>

Corponariño 
Conserva la vida

Invita a participar del:

TALLER VIRTUAL DE
**PERIODISMO
AMBIENTAL**

Formación de profesionales y no profesionales en
comunicación visual y periodismo

Temática:
Oso Andino (*Tremarctos ornatus*).
Guardián de nuestros bosques y páramos.

INSCRIPCIONES:
DEL 8 AL 12 DE AGOSTO DE 2022.

A través del formulario que
se encuentra en la descripción.

CUPO: MÁXIMO 30 PERSONAS. **SESIONES: 5 MÓDULOS.**

INICIO: 17 AGOSTO DE 2022. **HORARIO: 4 A 6 P.M.**



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid02yidq4fq1ZAvijG6T8mV2hY5xYaqMq9tNW3iLMxV6qYGbCe6pFpkVyopjkmCwDaZRl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid022y8igvtHC5uZi2AdvQ48EPKYZSxWS8ZwUERAd8DQJRApGBDKXiXRdGwHRnjTH6RLI/>

GARZA DEL GANADO

Nombre científico: *Bubulcus ibis*

Es una de las garzas más ampliamente distribuida, habita en una gran variedad de ecosistemas en todos los continentes, se observa principalmente en humedales y cerca a cuerpos de agua pero también frecuenta zonas urbanas y sub urbanas.

Es una especie generalista que consume peces, crustáceos y pequeños vertebrados como lagartijas y ranas

Algunas poblaciones realizan migraciones altitudinales y se trasladan a diferentes lugares dependiendo de la disponibilidad del recurso alimenticio o la estacionalidad climática

Si ves alguna garza en tu ciudad en parques o jardines, seguramente está descansando de su viaje o simplemente encontró alimento en los pastizales de la ciudad.

Evita interactuar con ella o capturarla, y simplemente contempla su belleza. De esta manera tú puedes ser protector de esta especie.

Corponariño 
Conserva la vida

FUNDACIÓN *Territorio Silvestre*

<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0LzbwkHrwuWGCfryZArMs1i1X6LzBuJ1ApxTFVuRg3qcTeQsxuraN2UiLKkK2u4xcl/>

CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO

Puede presentar su queja, reclamo, sugerencia o denuncia ambiental a través de los siguientes canales de atención:



CANAL TELEFÓNICO: Celular - Whatsapp: 317 6569913
Teléfono: (602) 7 309285



CANAL VIRTUAL: <https://corponarino.gov.co/tramites-y-servicios-en-linea-corponarino/>



CORREO ELECTRÓNICO: quejasreclamos@corponarino.gov.co
quejasreclamoscorpo@gmail.com

Corponariño
Conserva la vida



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0JATdxSrajE777eohPSpujvZSodJFEADPq7B2nirpwas7WdVCKboKKK2h8ojT4jnBl/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid05XYwPaUAHABkSNfDJZza1xA3aM8ttUfKCtmLbPth8PHHRkL1J6PAvJ8dXpirnfCTI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0iNuGpkkHZQHgupgm36ENxNh9yadaf5BWqWecyBGXp5K5UiU4U11bCdWRWioGp8vPI/>



<https://www.facebook.com/163088163708568/posts/pfbid0TEdmk8oqTAK4gVR2r1GdHcJ2yyFhmiNQ4eKxKtrDfofxAJfieTJ9PTNBMVZJdehZl/>



MAYO

Conversatorio virtual Día Mundial del Árbol: <https://fb.watch/fmfsShd9t9/>
Video Taller Periodismo Ambiental: <https://fb.watch/fmgji6bhkv/>
Video educación ambiental: <https://fb.watch/fmgld4RRhA/>
Video juramento líderes ambientales: <https://fb.watch/fmgxozm2fb/>
Conversatorio Día Mundial del Reciclaje: <https://fb.watch/fmhBPWP-Yo/>
Conversatorio Día Internacional de la Biodiversidad: <https://fb.watch/fmif957yiZ/>

JUNIO

Conversatorio Día Mundial del Medio Ambiente: <https://fb.watch/fmiVSFzvrA/>
Liberación especie silvestre: <https://fb.watch/fmj6nZsY4a/>
Video festival del oso andino: <https://fb.watch/fmjPnz6TmF/>

JULIO

Video liberación especie silvestre: <https://fb.watch/fmj-FsiYfD/>
Video liberación especie silvestre: <https://fb.watch/fmkn0Yb5se/>
Video viveristas por un día: <https://fb.watch/fmkzrwQghk/>

AGOSTO

Video gestión del riesgo: <https://fb.watch/fmkEQRtFFX/>
Video liberación fauna silvestre: <https://fb.watch/fmkThFjWSS/>
Conversatorio Día Internacional contra el Ruido: <https://fb.watch/fmljqc9Bd8/>

Iniciativas Adicionales.



Elaboro



Cristhian Santiago Ceballos Ruiz
Oficina de Control Interno.



Fabio Cárdenas Revelo. Contratista
Jefe Oficina de Control Interno.