

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 1 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO ABRIL – JUNIO DE 2026

FECHA DEL INFORME: 30 de agosto de 2026

OBJETIVO: Comparar el gasto público, durante el segundo del trimestre de la vigencia 2026 con relación al mismo trimestre de la vigencia 2025, con el fin de medir la austeridad del gasto.

ALCANCE: El presente informe se elabora para el periodo comprendido entre el 1 de Abril al 30 de Junio de 2026.

DOCUMENTOS UTILIZADOS: Ejecuciones presupuestales de: Gastos de la vigencia, reservas presupuestales, cuentas por pagar con corte a 30 de junio de 2026, comprobantes de egreso y nóminas de pago registrados en el Sistema Integrado PCT de los meses de abril, mayo y junio de 2026.

MARCO NORMATIVO: Decreto 199 de 2024: Norma vigente para el periodo 2024-2026, aplicable a órganos del Presupuesto General de la Nación, incluyendo ministerios y departamentos administrativos.

Ley 2155 de 2021 (Ley de Inversión Social): En su artículo 19, faculta al Gobierno para reglamentar anualmente el Plan de Austeridad del Gasto.

Decreto 0984 de 2012: Modificó el Decreto 1737 de 1998, estableciendo la obligatoriedad de que los jefes de control interno realicen seguimiento mensual y presenten informes trimestrales.

Ley 87 de 1993: Norma general sobre el ejercicio del control interno en las entidades estatales.

Circular Externa No. 0004 de 22 de enero de 2026

Decreto 1068 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En una matriz Excel, la Oficina de Control Interno realiza la comparación de las cuentas de gastos de funcionamiento, detallando las variaciones presentadas en cada uno de los rubros presupuestales. De igual manera se realiza el comparativo entre el segundo trimestre de 2026 con relación al segundo trimestre de 2025, con el fin de determinar las variaciones porcentuales de los conceptos sometidos a la austeridad del gasto de acuerdo a las normas aplicables.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 2 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

ANALISIS DE LA INFORMACION:

Se presenta un resumen de las variaciones de los gastos identificadas durante el primer trimestre del año 2026, con relación a la vigencia anterior.

1. GASTOS DE PERSONAL

CONCEPTO	TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2025	VARIACION	
			\$	%
TOTAL GASTOS DE PERSONAL DE NOMINA	1.649.118.888,00	1.725.080.509,00	-75.961.621,00	-4,40
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (SERVICIOS JURIDICOS; SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y TENEDURIA DE LIBROS; SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION; OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.	268.573.333,00	305.382.791,00	-36.808.458,00	-12,05

Durante el primer trimestre de 2026, los gastos de personal de nómina registraron una disminución de -4.40% en el rubro de funcionamiento con recursos propios, debido a que muchos componentes de la nómina se pagaron en el periodo de análisis con recursos de la nación.

La planta de personal de CORPONARIÑO a 30 de junio de 2026, se encuentra conformada por 93 servidores públicos, y 4 cargos por proveer con la siguiente estructura:

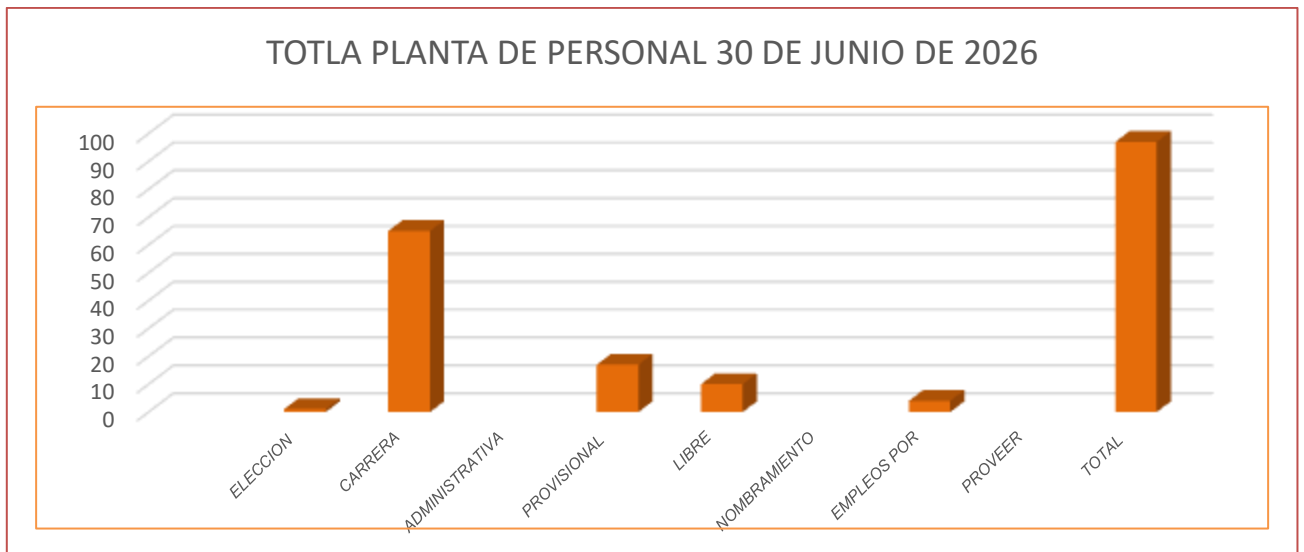
- 01 Director
- 03 Subdirectores
- 04 Jefes de Oficina
- 15 Profesionales especializados
- 20 Profesionales universitarios
- 08 Técnicos administrativos
- 09 Secretarías Ejecutivas
- 04 Auxiliares administrativos
- 31 Técnicos operativos
- 01 Topógrafo

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 3 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

02 Operarios
01 Conductor

TIPO DE VINCULACION	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
ELECCION	1					1
CARRERA ADMINISTRATIVA			29	31	7	67
PROVISIONAL			4	5	7	16
LIBRE NOMBRAMIENTO		3	5	1	2	11
EMPLEOS POR PROVEER			2	2		4
TOTAL	1	3	41	39	16	99



Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 4 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Durante el segundo trimestre de 2026, se mantuvo la distribución de dependencias. De igual forma, al igual que en el segundo trimestre de 2025, la Corporación conservó su esquema organizacional, garantizando la estabilidad administrativa y la continuidad en el desarrollo de las funciones misionales y de apoyo

Los servicios personales indirectos presentan una disminución de -12.05% en contratos de prestación de servicios profesionales en el área de derecho; prestación de servicios profesionales en el área contable, administrativa y/o financiera; prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en las áreas contables; pago de honorarios a consejeros y otros servicios profesionales y técnicos n.c.p. es un indicador positivo, ya que se alinea con las políticas de austeridad que buscan limitar la contratación por prestación de servicios y consultorías.

2. IMPRESOS Y PUBLICACIONES:

En el segundo trimestre de 2026 no se registraron gastos por concepto de impresos y publicaciones, a diferencia del mismo periodo del trimestre anterior donde el gasto por este concepto fue de \$2.000.000.

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

CONCEPTO	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2026	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2025	VARIACION \$	VARIACION %
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	20.598.512,00	21.332.829,00	-734.317,00	-3,44

La ejecución presupuestal en viáticos y gastos de viaje durante el trimestre abril – junio de 2026 presentó una reducción de \$734.317,00 en comparación con el mismo trimestre del año anterior.

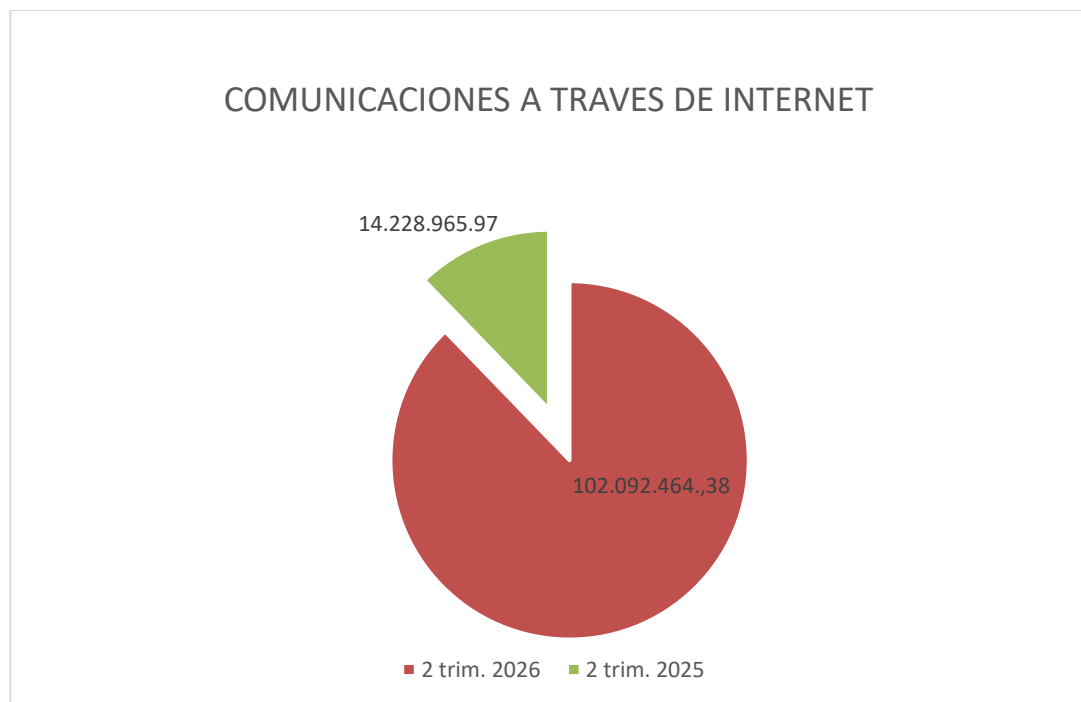
Pasar de \$21,33 millones a \$20,60 millones refleja una disminución efectiva en los desplazamientos institucionales o una optimización en la programación de comisiones de servicio.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 5 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

4. TELEFONÍA CELULAR E INTERNET

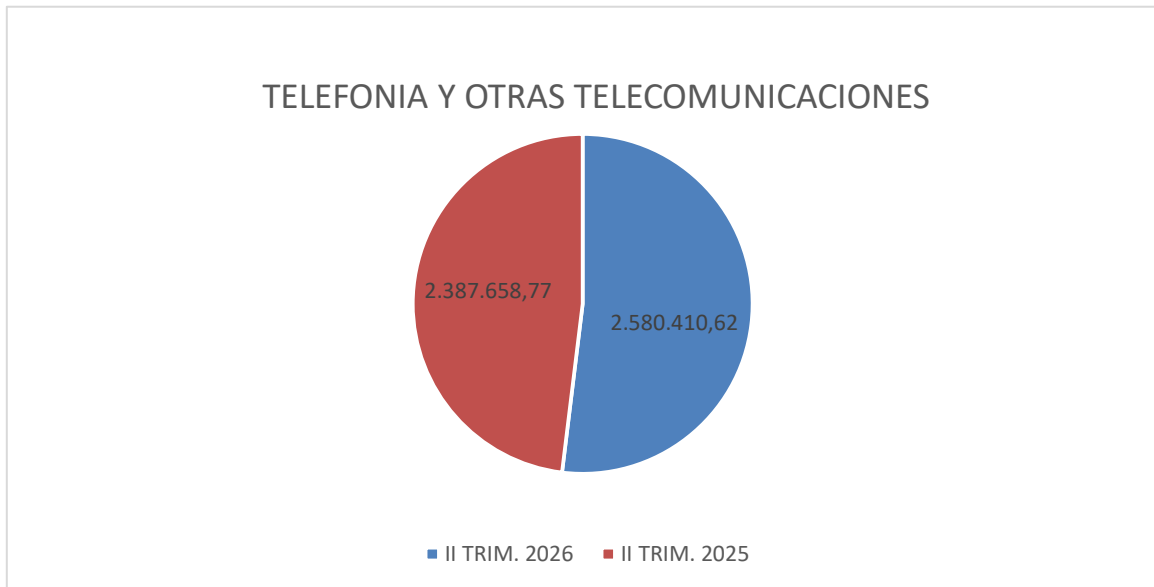
CONCEPTO	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2026	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2025	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET	102.092.464,38	14.228.965,97	87.863.498,41	617,4
SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES	2.580.410,62	2.387.658,77	192.751,85	8,07



Se incrementaron los servicios de internet en un valor considerable. El gasto en conectividad a Internet, pasó de \$14,23 millones a \$102,09 millones, representando un incremento absoluto de \$87.863.498,41 debido a que se dejaron acumular pagos de facturas de periodos anteriores.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 6 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	



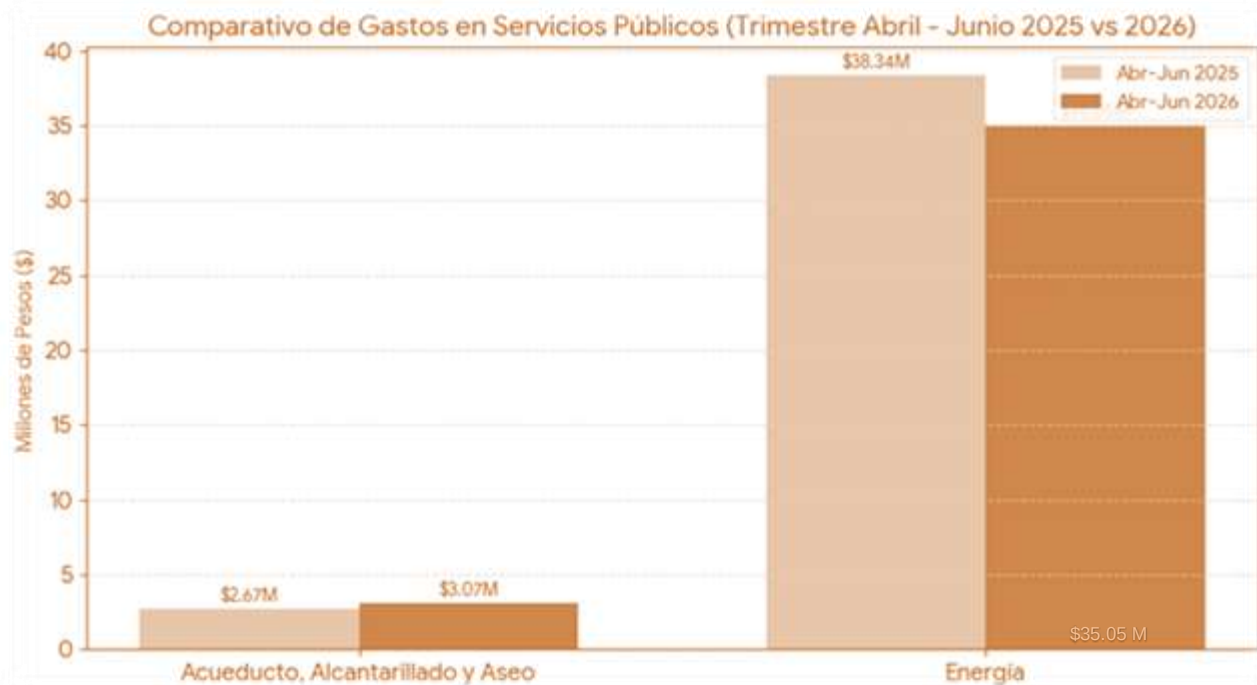
El gasto en telefonía registró una variación moderada de \$192.751,85, acorde con los ajustes tarifarios esperados entre periodos.

5. SERVICIOS PÚBLICOS:

	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2026	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2025	VARIACION	
			\$	%
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	3.074.259,00	2.669.074,00	405.185,00	15,0
ENERGÍA	35.050.551,00	38.337.530,00	-3.286.979,00	-8,5

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 7 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	



La gestión del gasto en servicios públicos durante el segundo trimestre de 2026 muestra un resultado eficiente impulsado por la optimización/reducción del consumo de energía eléctrica. Se sugiere mantener el monitoreo sobre la tendencia de acueducto para evitar desviaciones sostenidas en los trimestres posteriores.

A continuación, se detalla el comportamiento de los pagos en el primer trimestre 2026 por empresa prestadora del servicio en la sede central y centros ambientales:

EMPRESA	SEDE	PAGOS ABRIL	PAGOS MAYO	PAGOS JUNIO
EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO DE PASTO SA ESP	CENTRAL	191.170,00	46.520,00	192.150,00
AGUAS DE TUMANO	TUMACO	204.000,00	204.000,00	204.000,00
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE OBANDO EMPOOBANDO	IPIALES	130.158,00	124.300,00	148.700,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 8 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	
EMPRESA	SEDE	PAGOS ABRIL	PAGOS MAYO	PAGOS JUNIO
EMPRESA DESERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ANDES SAS	SOTOMAYOR	36.997,00	31.697.00	40.997,00
CENTRALES ELECTRICAS DE NARINO SA ESP	SEDE CENTRAL Y CENTROS AMBIENTALES	11.677.490,00	10.029.340,00	13.221.391,00

Se puede apreciar el comportamiento de variaciones moderadas habituales de consumo el los meses de Abril, mayo y junio.

6. CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, los rubros correspondientes a capacitación, bienestar social y estímulos no registraron ejecución presupuestal, debido especialmente a retrasos en la contratación por periodo de ley de garantías.

Se recomienda fortalecer la planeación y oportunidad en los procesos precontractuales, con el fin de garantizar una ejecución más eficiente y oportuna de las actividades de bienestar social, capacitación y estímulos, evitando rezagos en el cumplimiento de las metas institucionales previstas para la vigencia.

Aunque el no ejecutar evita el gasto en el corto plazo, genera una acumulación de actividades para el cierre del año, lo cual puede comprometer la calidad del Plan Institucional de Capacitación (PIC) y del Plan de Bienestar e Incentivos.

Se proyecta una sobrecarga contractual y de ejecución financiera para el tercer y cuarto trimestre, lo que demanda un monitoreo estricto de los tiempos de contratación para no incurrir en fenecimiento de apropiaciones o reservas presupuestales imprevistas.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 9 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

7. VEHICULOS

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026 tampoco se registró ejecución en este rubro.

8. MANTENIMIENTO Y COMPRA DE BIENES MUEBLES Y ENSERES

Tampoco se registran valores por concepto de mantenimiento y compra de bienes muebles y enseres.

9. MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA Y LOCATIVA DE LA SEDE CENTRAL Y LOS CENTROS AMBIENTALES DE CORPONARIÑO

Por concepto de servicios de gestión de red de infraestructura de tecnologías de la información, durante el segundo trimestre de 2026 no se realizaron pagos por este rubro.

10. RESTAURANTE Y CAFETERIA

CONCEPTO	TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2026	TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2025	VARIACION	
			\$	%
PRODUCTOS DE CAFETERIA, ASEO Y LIMPIEZA	7.594.500,00	00	7.594.500,00	100%

Por concepto de adquisición de productos de cafetería, aseo y limpieza, durante el periodo abril-junio de 2026, se realizaron pagos por valor de \$7.594.500,00 a diferencia del periodo abril-junio de 2025 periodo en el que no se efectuaron gastos por este rubro, debido a los procesos de contratación.

Durante el segundo trimestre de 2026 se formalizó o ejecutó la compra/suministro para abastecer la sede central y/o sedes seccionales, generando una variación de \$7,59 millones (100%).

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 10 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

11. OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CONCEPTO	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2026	TRIMESTRE ABRIL- JUNIO 2025	VARIACION	
			\$	%
DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	00	91.870.370,00	-91.870.370,00	-100
SERVICIOS DE LIMPIEZA	163.874.938,98	00	163.874.938,98	100
SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD	643.186.203,00	682.645.479,00	-39.459.276,00	-5,78
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	67.613.542,00	67.912.248,00	-298.706,00	-0,44
SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA RELATIVOS A BIENES INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS	00	5.688.000,00	-5.688.000,00	-100
OTROS SERVICIOS DE SEGUROS DISTINTOS DE LOS SEGUROS DE VIDA N.C..P.	00	39.136.357,00	-39.136.357,00	-100

Servicios de investigación y seguridad registró un descenso de -\$39.459.276,00 (-5,78%), pasando de \$682,65 millones a \$643,19 millones. Refleja continuidad contractual con un leve ajuste a favor del presupuesto institucional.

Servicios de Limpieza. Ejecución Destacada en 2026: Pasó de \$0,00 en el segundo trimestre de 2025 a \$163.874.938,98 en 2026 debido a que en esta vigencia se formalizó y ejecutó la facturación de los servicios de limpieza de las sedes.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 11 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Dotación de Calzado y Prendas de Vestir (-100,00%). En 2025 se ejecutaron \$91,87 millones correspondientes al cumplimiento de la primera entrega legal de dotación del año.

En 2026 no figuró registro durante este trimestre (\$0,00), lo cual evidencia un retraso en la contratación/adjudicación para la entrega formal al personal beneficiario.

Impuesto Predial Unificado (-0,44%) presentó un valor prácticamente idéntico entre ambos años (\$67,91 millones en 2025 vs. \$67,61 millones en 2026), registrando una pequeña variación del -0,44% (-\$298.706,00). Indica la aplicación oportuna de descuentos por pronto pago sobre inmuebles propios.

Seguros Generales y Arrendamientos (-100,00%)

Seguros: Pasó de \$39,14 millones en 2.025 a \$0,00 en el trimestre analizado de 2.026, debido a la periodicidad anual del pago y contrato adicional de seguros para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de la Corporación Autónoma Regional de Nariño, así como de aquellos por los que sea legalmente o contractualmente responsable o le corresponda asegurar.

Arrendamientos: En 2025 se ejecutaron \$5,69 millones, mientras que en 2026 el gasto fue \$0,00 durante este período, debido a que ya no hay contrato de arrendamiento con el centro de abastos en la ciudad de Ipiales.

Dotación: Se recomienda verificar con la Subdirección Administrativa / Talento Humano la programación precontractual de la dotación de personal para asegurar la entrega de las prendas de vestir y calzado reglamentario, evitando el incumplimiento de los plazos estipulados en la normatividad laboral vigente.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 12 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

DECRETO 628 DE 17 DE JUNIO DE 2026

El presente decreto tiene por objeto establecer el Plan de Austeridad del Gasto que regirá para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación; con el propósito de incrementar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos.

En cumplimiento del decreto mencionado anteriormente, la Oficina de Control Interno, realiza el seguimiento a la ejecución de los gastos de funcionamiento con recursos de la Nación, durante el segundo trimestre de la vigencia 2026.

A continuación, se puede observar que durante el periodo abril-junio del 2026, CORPONARIÑO ha efectuado pagos con recursos provenientes de la Nación, para funcionamiento por concepto de gastos de personal y transferencias corrientes, evidenciando que la Entidad cumple con lo señalado en el decreto 628 de 17 de junio de 2026.

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	Rec	CONCEPTO	PAGOS
A-01-01-01-001-001	10	Sueldo básico -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	1.127.005.179,00
A-01-01-01-001-004	10	Subsidio de alimentación -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	14.819.944,00
A-01-01-01-001-005	10	Auxilio de transporte -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	33.373.311,00
A-01-01-01-001-007	10	Bonificación por servicios prestados -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	47,433,520,00
A-01-01-01-001-010	10	Prima de vacaciones -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	16.790.988,00
A-01-01-02-001	10	Aportes a la seguridad social en pensiones -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	109.185.361,00
A-01-01-02-002	10	Aportes a la seguridad social en salud -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	76.645.761,00
A-01-01-02-003	10	AUXILIO de cesantías -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	118.074.282,00
A-01-01-02-004	10	Aportes a cajas de compensación familiar - FTE:RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	35.583.817,00
A-01-01-02-005	10	Aportes generales al sistema de riesgo laborales - FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	20.983.500,00
A-01-01-02-006	10	Aportes al ICBF -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	28.748.200,00
A-01-01-02-007	10	Aportes al SENA -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	19.167.700,00
A-01-01-03-001-001	10	Vacaciones -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	24.444.874,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 13 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	
A-01-01-03-001-003	10	Bonificación especial de recreación -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	3.418.007,00	
A-01-01-03-002	10	Prima técnica no salarial -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	33.276.280,00	
A-03-04-02-001-002	10	MESADAS PENSIONALES A CARGO DE LA ENTIDAD (DE PENSIONES) -FTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	33.866.735,00	
A-03-04-02-012-001	10	INCAPACIDADES (NO DE PENSIONES) - FUENTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	7.025.442,00	

Por otro lado, de acuerdo a la circular No.0004 del 22 de enero de 2026, la cual se enfoca específicamente en los reportes del primer semestre de 2026, y establece los lineamientos para la elaboración, reporte y publicación de los informes de austeridad del gasto, en cumplimiento del artículo 19 de la Ley 2155 de 2021 y del Decreto 1068 de 2015, se hizo el respectivo seguimiento a la publicación y desarrollo de la encuesta en la plataforma SIRAG, diligenciada por personal de la Oficina de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

En resumen, la encuesta en la plataforma SIRAG registró los siguientes puntos:

- Desarrollo de campañas para el ahorro en publicidad estatal en el primer semestre de 2026, cuya respuesta fue de 25 campañas desarrolladas.
- Número de funcionarios comisionado de servicio o estudios: La respuesta fue de 1 funcionario comisionado
- Implementó medidas de ahorro de agua en el periodo: SI
- Cuenta con dispositivos ahorradores: SI
- Número de dispositivos ahorradores: 16 para la sede central
- Para consumo de energía, cuenta con iluminación LED en las 4 sedes.
- Eventos presenciales: No se realizaron eventos presenciales en el periodo
- Se implementó la estrategia 0 papel en el periodo
- Uso de firma electrónica para realizar trámites en SIIF nación, Tesorero, presupuesto y contabilidad.
- Existe contrato para el servicio de vigilancia.
- Número de sedes con vigilancia electrónica: 7

De acuerdo con la información reportada en la plataforma SIRAG, se evidencia la implementación de diferentes medidas orientadas a la austeridad, racionalización y uso eficiente de los recursos públicos, particularmente en materia de consumo de agua y energía, reducción del uso de papel, utilización de herramientas electrónicas, racionalización de desplazamientos y fortalecimiento de mecanismos de vigilancia.

No obstante, desde la Oficina de Control Interno, se considera necesario fortalecer el componente de seguimiento y medición de la efectividad de las medidas implementadas.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 14 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

El reporte de acciones o actividades, por sí solo, no permite determinar en qué medida estas han generado ahorros efectivos para la entidad.

Por lo anterior, se recomienda que las dependencias responsables establezcan indicadores cuantificables y comparables, tales como consumo de agua y energía por sede, gasto en servicios públicos, consumo de papel y elementos de impresión, número y costo de comisiones, gastos asociados a eventos, entre otros, realizando comparaciones periódicas frente a la vigencia anterior y frente a las metas institucionales.

Asimismo, se recomienda conservar y organizar los soportes documentales de las medidas reportadas en SIRAG, de manera que exista correspondencia entre la información registrada en la plataforma y las evidencias disponibles en la entidad, facilitando las labores de seguimiento, verificación y futuras auditorías.

En conclusión, aunque se identifican avances en la adopción de medidas de austeridad, resulta necesario avanzar de un enfoque basado principalmente en el reporte de actividades ejecutadas hacia un esquema de medición de resultados, ahorro efectivo y mejora continua, que permita demostrar objetivamente el impacto de las acciones implementadas sobre el uso eficiente de los recursos públicos.

CONCLUSIONES

1. En gastos de personal de nómina se registró una disminución del 4.40%, originado principalmente porque muchos conceptos se pagaron con recursos de la nación por lo tanto no se ve reflejado en los rubros de funcionamiento de recursos propios. Los servicios personales indirectos disminuyeron en un 12%, situación que refleja una reducción en la contratación por prestación de servicios y consultorías, en concordancia con la austeridad del gasto.
2. Los gastos de viáticos y gastos de viaje reflejan una disminución del 3.44 en los desplazamientos institucionales o una optimización en la programación de comisiones de servicio.
3. En materia de telecomunicaciones, un incremento absoluto de \$87.863.498,41 debido a que se dejaron acumular pagos de facturas de periodos anteriores.
4. La gestión del gasto en servicios públicos durante el segundo trimestre de 2026 muestra un resultado eficiente impulsado por la optimización/reducción del consumo de energía eléctrica. Se sugiere mantener el monitoreo sobre la tendencia de acueducto para evitar desviaciones sostenidas en los trimestres posteriores.
5. No hubo ejecución en el rubro de
6. actividades de bienestar social, plan de capacitación y estímulos

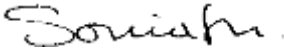
Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

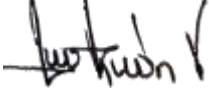
	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 15 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

7. Los gastos relacionados con vehículos y mantenimiento del parque automotor aparecen sin ejecución durante el segundo trimestre de 2026.
8. Gastos de Restaurante y cafetería. Durante el segundo trimestre de 2026 se formalizó o ejecutó la compra/suministro para abastecer la sede central y/o sedes seccionales, generando una variación de \$7,59 millones (100%).
9. Se observó disminución del 100% en varios rubros como mantenimiento y compra de bienes muebles y enseres, mantenimiento de infraestructura tecnológica, adquisición de productos papelería y arrendamientos, principalmente porque los procesos contractuales no habían iniciado durante el período evaluado.

RECOMENDACIONES

1. Atender la recomendación de implementar y adoptar el plan de austeridad interno y los respectivos indicadores.
2. Para lo que resta de la vigencia 2026, la cual va a permitir la medición técnica del impacto y las medidas de ahorro recomendadas y realizar la respectiva socialización.
3. Fortalecer la programación y ejecución del mantenimiento preventivo del parque automotor y equipos institucionales, con el fin de disminuir costos correctivos y optimizar la vida útil de los bienes de la entidad.
4. Adelantar oportunamente los procesos de contratación requeridos para dotación, papelería, cafetería, aseo, mantenimiento e infraestructura tecnológica, garantizando continuidad en la operación institucional y evitando represamientos presupuestales.
5. Continuar realizando seguimiento y monitoreo permanente al comportamiento de los gastos de funcionamiento, con el fin de identificar oportunamente desviaciones, riesgos o incrementos no previstos y adoptar medidas correctivas que contribuyan al cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y austeridad del gasto público.
6. Fortalecer los mecanismos de control interno y supervisión contractual, garantizando que todos los gastos efectuados respondan a necesidades reales, misionales y prioritarias de la entidad, bajo criterios de eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.


 SONIA MERCEDES GONZALEZ NARVAEZ
 Profesional Universitario OCI


 MARIA XIMENA RINCON VALLEJO
 Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---