



RESOLUCIÓN No. _____

Por medio de la cual se Aprueba un Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO "CORPONARIÑO", EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESTATUTARIAS, Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA LEY 99 DE 1993, LA LEY 373 DE 1997, EL DECRETO 2811 DE 1974, LAS NORMAS CONCORDANTES DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, Y

CONSIDERANDO

Que, el día 09 de octubre de 2024, mediante oficio con radicado interno No. 6974, la **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE EL ROSARIO**, identificada con Nit No 900579961-3, representada legalmente por el señor **JHEAN SEBASTIAN GONZALES DAZA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.946.781 expedida en El Rosario (N), presentó ante **CORPONARIÑO** el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) correspondiente a las concesiones de agua con expedientes **CCAN- 007-24** ubicada en la vereda Los Robles, Municipio de El Rosario, Departamento de Nariño, para el uso de Abastecimiento Doméstico y **CCAN- 008-24**, ubicada en la vereda El Macal, Municipio de El Rosario, Departamento de Nariño, para el uso de Abastecimiento Doméstico;

Que, mediante oficio con radicado de salida No 08683 del 09 de diciembre del 2024, el subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental de **CORPONARIÑO**, solicita ajustes al documento PUEAA, a la **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO DE EL ROSARIO**.

Que mediante oficio con radicado interno No 1031 del 10 de febrero de 2025, el señor **SEBASTIAN VARGAS YELA**, en calidad de Secretario de Planeación del **MUNICIPIO DEL ROSARIO** presentó la documentación solicitada por la Subdirección de Conocimiento y Evaluación Ambiental de **CORPONARIÑO**.

Que, mediante **Concepto Técnico No 231/2024 del 25 de febrero de 2025**, el Equipo Técnico de la Subdirección de Conocimiento y Evaluación Ambiental de **CORPONARIÑO**, conceptuó:

"(...).

1. INTRODUCCIÓN

El señor Jhean Sebastian Gonzales Daza, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1088946781 expedida en el Rosario (N), en calidad de representante legal de la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario identificada con NIT No. 900579961-3, hace entrega del documento denominado Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua para la evaluación correspondiente de su contenido por parte de **CORPONARIÑO**. El Equipo Técnico de "concesión de aguas superficiales, subterráneas, ocupación de cauce, programa de uso eficiente y ahorro de agua", realizó la evaluación del PUEAA con el objetivo de verificar el cumplimiento de los términos de Referencia emitidos por la Corporación, la normatividad ambiental vigente y las consideraciones Técnicas correspondiente para este documento.

2. LOCALIZACIÓN

Municipio de El Rosario, Departamento de Nariño



3. SITUACIÓN ENCONTRADA

N/A

4. EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN

Una vez evaluada la información contenida en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de agua presentado por el señor Jhean Sebastian Gonzales Daza, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1088946781 expedida en el Rosario (N), en calidad de representante legal de la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario identificada con NIT No. 900579961-3, el Equipo técnico de la Subdirección de Conocimiento y Evaluación Ambiental, emite el presente concepto técnico referente a este documento, dando de esta manera cumplimiento a lo establecido en la Ley 373 de 1997 en cuanto a la evaluación del PUEAA.

5. MARCO LEGAL

- Ley 373 del 6 de Junio de 1997, por la cual se establece el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua.
- Decreto 1090 del 28 de Junio de 2018, por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro de Agua y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 532 del 2009, expedida por CORPONARIÑO, por medio de la cual se establecen medidas para el control del uso del agua dirigido a los usuarios del recurso hídrico que se encuentran el área de jurisdicción de Corponariño.

6. CONCEPTO TÉCNICO

El señor Jhean Sebastian Gonzales Daza, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1088946781 expedida en el Rosario (N), en calidad de representante legal de la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario identificada con NIT No. 900579961-3, hace entrega del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua; una vez evaluado el documento por el Equipo Técnico de "concesión de aguas superficiales, subterráneas, ocupación de cauce, programa de uso eficiente y ahorro de agua", se conceptúa mediante el Concepto Técnico 1839-2024, que el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua cumple con los requerimientos técnicos y normativos en las fases definidas: información preliminar, diagnóstico y prospectiva, por lo tanto es viable aprobar el Programa con un cronograma de ejecución a cinco (5) años.

Considerar además que en el presupuesto se debe garantizar los rubros que permitan el cumplimiento del Plan Financiero y así garantizar la ejecución de los proyectos formulados en el PUEAA.

- Todos los proyectos planteados deberán comenzar a ejecutarse desde el momento en que el programa obtenga su respectiva aprobación, tener en cuenta que no será válido presentar ejecuciones en fechas anteriores a dicha aprobación.
- CORPONARIÑO realizará el seguimiento a la ejecución del Programa, el cual tiene un horizonte de cinco (5) años, a través de los informes de avance anuales y las visitas de seguimiento que se programen por parte de la Corporación; en caso del vencimiento de la Concesión de Aguas que allegaron al expediente PUEAA 085-2024, como requisito para la Aprobación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua, en el término otorgado por Corponariño (de 5 años), el usuario deberá solicitar la renovación de la Concesión de Aguas con tres meses (3) de anticipación al vencimiento de la misma. El caso omiso dará lugar a la aplicación de las sanciones pertinentes conforme a lo establecido a la Ley 1333 de 2009.
- El Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua - PUEAA aplica para la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario.
- La Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario, deberá presentar un informe anual detallado de ejecución de las obras proyectos y programas contemplados en el PUEAA. Dichos informes deberán detallar claramente las actividades y obras desarrolladas y estar soportados con las ejecuciones presupuestales y con todos los registros posibles (fotográficos, listados de asistencia, contratos, videos, entre otros).

- La Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario, deberá solicitar los permisos, concesiones y autorizaciones requeridas por la ley para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades contempladas en el PUEAA que afecten o puedan afectar el medio ambiente, para así cumplir con la normatividad ambiental vigente.
- Si en los seguimientos realizados al proyecto, se observa uso inadecuado e ineficiente del agua, CORPONARIÑO hará los requerimientos del caso.
- En general, se deberá dar cumplimiento a los siguientes proyectos propuestos por la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario:

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Proyecto	Actividades	Proceso de Ejecución de las actividades en cinco años									
		Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
		Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%
RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LAS FUENTES HIDRICAS "EL MACAL" Y "QUECO DEL OSO"	Compra de una (1) Ha preferiblemente en la parte alta de la fuentes Hídricas	Establecer junto con la Secretaria de Agricultura la posible zona requerida para iniciar el trámite de compra del predio	100								
		Trámite de recursos económicos por parte de la Alcaldía									
		Legalización y escrituración del predio para adecuación									
	Compra de insumos para la reforestación de una (1) Ha adquirida por parte de la Alcaldía			Compra de plántulas, fertilizantes e insecticidas para la reforestación del predio adquirido, se recomienda la compra de 1000 plántulas pero dicha cuantificación será presentada por la Secretaria de Agricultura, igualmente los insumos requeridos será calculado por la misma dependencia.	100						
	Reforestación de 1 Ha			Una jornada de reforestación; actividad realizada por la comunidad.	50	Resiembra: Transcurrido tres meses después de la siembra se repone los árboles muertos	50				



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Proyecto	Actividades	Proceso de Ejecución de las actividades en cinco años									
		Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
		Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%
						Mantenimiento del área reforestada : Se realizarán cuatro mantenimientos anuales durante todo el año, actividad a realizar por parte de la comunidad y debe contemplar fertilización, plateo, raleos y entresacas	33,33	Mantenimiento del área reforestada : Se realizarán cuatro mantenimientos anuales durante todo el año, actividad a realizar por parte de la comunidad y debe contemplar fertilización, plateo, raleos y entresacas	33,33	Mantenimiento del área reforestada : Se realizarán cuatro mantenimientos anuales durante todo el año, actividad a realizar por parte de la comunidad y debe contemplar fertilización, plateo, raleos y entresacas	33,33
PROTECCIÓN AREAS REFORESTADAS	Jornadas de aislamientos					Posteadura: esta actividad se realizará en una jornada por parte de la comunidad	100				
						Aislamiento debe llevar postes enteros o media cara a una altura de 1.5 m a 2 m y un diámetro de 2 in.	100				
						Hincado: Se debe hacer hoyos teniendo en cuenta las especificaciones del terreno. Esta actividad será en una jornada realizada por la comunidad.	100				
						Cerco: Se cerrará con 3 o 4 hilos de alambre de púas calibre 12 o 14 y serán grapados a cada poste, esta actividad será en una jornada realizada por la comunidad	33,33	Mantenimiento del cerco: Se realizara 1 mantenimiento anual	33,33	Mantenimiento del cerco: Se realizara 1 mantenimiento anual	33,33
IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	10 jornadas de Mantenimiento Bocatomas, Tanques de Almacenamiento, desarenador	2 jornada de Limpieza y desinfección de tanque de almacenamiento y desarenador en el año	20	2 jornada de Limpieza y desinfección de tanque de almacenamiento y desarenador en el año	20	2 jornada de Limpieza y desinfección de tanque de almacenamiento y desarenador en el año	20	2 jornada de Limpieza y desinfección de tanque de almacenamiento y desarenador en el año	20	2 jornada de Limpieza y desinfección de tanque de almacenamiento y desarenador en el año	20



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

Proyecto	Actividades	Proceso de Ejecución de las actividades en cinco años									
		Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
		Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%	Obras a desarrollar	%
	Reposición de infraestructura y/o redes	Compra de suministros para reposición de acuerdo a inventario y a la necesidad	20	Compra de suministros para reposición de acuerdo a inventario y a la necesidad	20	Compra de suministros para reposición de acuerdo a inventario y a la necesidad	20	Compra de suministros para reposición de acuerdo a inventario y a la necesidad	20	Compra de suministros para reposición de acuerdo a inventario y a la necesidad	20
MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACROMEDICIÓN	Adquisición de 1 medidor	Se establece como obra la instalación adecuada de macromedidor para el año 1.	100								
	Medición y lectura	Se realizará bitácora de medición diaria	20	Se realizará bitácora de medición diaria	20	Se realizará bitácora de medición diaria	20	Se realizará bitácora de medición diaria	20	Se realizará bitácora de medición diaria	20
	4 Jornadas de mantenimiento de macromedidor			Se realizará 1 jornada de mantenimiento por año	25	Se realizará 1 jornada de mantenimiento por año	25	Se realizará 1 jornada de mantenimiento por año	25	Se realizará 1 jornada de mantenimiento por año	25
	4 Jornadas de Calibración del Medidor			Se realizará calibración cada año	25	Se realizará calibración cada año	25	Se realizará calibración cada año	25	Se realizará calibración cada año	25
EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL USO EFICIENTE DEL AGUA - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Realizar 5 jornadas de sensibilización a la comunidad sobre el uso del agua	Realizar 1 jornadas de sensibilización a la comunidad sobre el uso del agua	20	Realizar 1 jornadas de sensibilización a la comunidad sobre el uso del agua	20	Realizar 1 jornadas de sensibilización a la comunidad sobre el uso del agua	20	Realizar 1 jornadas de sensibilización a la comunidad sobre el uso del agua	20	Realizar 1 jornadas de sensibilización a la comunidad sobre el uso del agua	20
	Realizar 5 jornadas de capacitación en el uso eficiente y ahorro del agua teniendo en cuenta calidad y cantidad, esta actividad se desarrollará para fontaneros y personal de la empresa prestadora del servicio público	Realizar 1 jornada de capacitación en el uso eficiente y ahorro del agua teniendo en cuenta cantidad y calidad, será dirigido para fontaneros y personal de la empresa de servicios públicos	20	Realizar 1 jornada de capacitación en el uso eficiente y ahorro del agua teniendo en cuenta cantidad y calidad, será dirigido para fontaneros y personal de la empresa de servicios públicos	20	Realizar 1 jornada de capacitación en el uso eficiente y ahorro del agua teniendo en cuenta cantidad y calidad, será dirigido para fontaneros y personal de la empresa de servicios públicos	20	Realizar 1 jornada de capacitación en el uso eficiente y ahorro del agua teniendo en cuenta cantidad y calidad, será dirigido para fontaneros y personal de la empresa de servicios públicos	20	Realizar 1 jornada de capacitación en el uso eficiente y ahorro del agua teniendo en cuenta cantidad y calidad, será dirigido para fontaneros y personal de la empresa de servicios públicos	20

- El principal indicador que permitirá a la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario, demostrar los resultados positivos de la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, será la reducción de pérdidas de agua. Por lo tanto, CORPONARIÑO evaluará estos indicadores.
- Cualquier modificación al plan de inversiones y al cronograma de ejecución que se presenta en el documento, deberán ser solicitados y sustentados técnica y financieramente; cualquier modificación no debe alterar el cumplimiento de las metas de reducción de pérdidas y programas contemplados
- El plan de inversiones y cronogramas de ejecución que se presentan en el documento PUEAA, formulado por la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario, es de estricto cumplimiento.

PASTO: CALLE 25 No. 7 ESTE - 84 FINCA LOPE VÍA LA CAROLINA - PBX (+572) 7309282-86 - FAX: (+572) 7309425. **IPIALES:** CARRERA 1ª No. 3E-365 AV. PANAMERICANA - TEL.: (+572) 7733920 - FAX: (+572) 7733144. **TUMACO:** BARRIO MADENAR CASA 8A - TEL.: (+572) 7272347 - FAX: (+572) 7272086 - CEL.: (+57) 3176572344. **TUQUERRES:** CARRERA 13 No. 19 - 26 - 3ER. PISO - TEL.- FAX (+572) 7280586. **LA UNIÓN:** CALLE SEGUNDA CON CARRERA 15 ESQUINA C. 866C. BARRIO EDUARDO SANTOS - TEL./FAX: (+572) 7265411. **SOTOMAYOR:** BARRIO COLÓN - CEL.: (+57) 3175782967.



NOTA: Tener en cuenta que no se pueden plantear proyectos que ya estén realizados, estos deben corresponder al periodo de ejecución que inicia en el momento que el PUEAA sea aprobado con acto administrativo.

CORPONARIÑO hará el seguimiento a los proyectos, programas y/o acciones propuestas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del agua anualmente, su incumplimiento llevará a las respectivas sanciones.

Es importante anotar que el PUEAA se convierte en el "Plan de Cumplimiento", por parte de la Administración Pública Cooperativa de Agua Potable y Saneamiento Básico en El Rosario, a través de la implementación de programas, proyectos y actividades en un horizonte mínimo de 5 años.

El caso omiso al anterior requerimiento en el término establecido conllevará a la aplicación de las sanciones legales vigentes establecidas en la Ley 99 de 1993, la Ley 373 de 1997, Ley 1333 de 2009 y demás normas afines.

CORPONARIÑO, se reserva el derecho de solicitar nueva información si el PUEAA así lo amerita.

(...)"

Que mediante, memorando No 170 del 25 de febrero de 2025 de la Subdirección de conocimiento y Evaluación Ambiental se solicita a la Oficina Jurídica, realizar la proyección del acto administrativo de aprobación del PUEAA

FUNDAMENTO JURÍDICO

Que, la Ley 373 del 06 de junio de 1997, "por medio de la cual se establece el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua", dispone:

En su artículo 1: "Todo plan ambiental regional y municipal debe incorporar obligatoriamente un programa para el uso eficiente y ahorro del agua. Se entiende por programa para el uso eficiente y ahorro de agua el conjunto de proyectos y acciones que deben elaborar y adoptar las entidades encargadas de la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado, riego y drenaje, producción hidroeléctrica y demás usuarios del recurso hídrico.

Las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales encargadas del manejo, protección y control del recurso hídrico en su respectiva jurisdicción, aprobarán la implantación y ejecución de dichos programas en coordinación con otras corporaciones autónomas que compartan las fuentes que abastecen los diferentes usos".

Que, por su parte, el artículo 2, dicta: "El programa de uso eficiente y ahorro de agua, será quinquenal y deberá estar basado en el diagnóstico de la oferta hídrica de las fuentes de abastecimiento y la demanda de agua, y contener las metas anuales de reducción de pérdidas, las campañas educativas a la comunidad, la utilización de aguas superficiales, lluvias y subterráneas, los incentivos y otros aspectos que definan las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales, las entidades prestadoras de los servicios de acueducto y alcantarillado, las que manejen proyectos de riego y drenaje, las hidroeléctricas y demás usuarios del recurso, que se consideren convenientes para el cumplimiento del Programa (...)"

Que, en su artículo 3 determina: "Elaboración y Presentación del Programa: Cada entidad encargada de prestar los servicios de acueducto, alcantarillado, de riego y drenaje, de producción hidroeléctrica, y los demás usuarios del recurso hídrico presentarán para aprobación de las Corporaciones Autónomas Regionales y demás autoridades ambientales, el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua (...)"



Que, el artículo 6 dicta: "De los medidores de consumo. Todas las entidades que presten el servicio de acueducto y riego, y demás usuarios que determine la Corporación Autónoma Regional o la autoridad ambiental competente, disponen de un plazo de un año contado a partir de la vigencia de la presente ley, para adelantar un programa orientado a instalar medidores de consumo a todos los usuarios, con el fin de cumplir con lo ordenado por el artículo 43 de la Ley 99 de 1993 y el artículo 146 de la Ley 142 de 1994 (...)"

Que, el artículo 12 dispone: "Campañas educativas a los usuarios. Las entidades usuarias deberán incluir en su presupuesto los costos de las campañas educativas y de concientización a la comunidad para el uso racionalizado y eficiente del recurso hídrico (...)"

Que, el Decreto 1090 de 2018, "Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con el Programa para el Uso Eficiente y Ahorro de Agua y se dictan otras disposiciones (...)"

Que, CORPONARIÑO expidió la Resolución No. 532 del 27 de julio de 2009, "Por medio de la cual se establecen medidas para el control del uso del agua dirigido a los usuarios del recurso hídrico que se encuentran en el área de ejecución de la Corporación Autónoma Regional de Nariño CORPONARIÑO" la cual establece:

Artículo segundo: "Los distritos de riego, producción hidroeléctrica, sectores productivos y demás usuarios del recurso hídrico localizados en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional de Nariño, deben instalar medidores de Consumo de Agua que permitan conocer el caudal utilizado en las actividades que desarrollen, ya sea de tipo doméstico, agrícola, pecuario, industrial y/o de servicios, en un plazo no mayor a tres (3) meses".

Artículo tercero: "Cada entidad encargada de la prestación de los servicios de acueducto, riego, producción hidroeléctrica, sectores productivos y demás usuarios del recurso hídrico, encaminaran actividades bajo un marco de eficiencia en el uso y ahorro de agua, generando procesos de rehusó y adoptando principios de producción más limpia".

Artículo cuarto: "Los usuarios mencionados en los Artículos Primero y Segundo, tienen las siguientes obligaciones: Llevar un registro mensual de consumo; Hacer buen uso del agua; Reemplazar equipos y sistemas que causen fugas en las instalaciones internas; Llevar estadísticas sobre las causas de fugas que se adviertan; Incluir los programas de uso eficiente y ahorro de agua; Instalar los equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua; Divulgar entre los usuarios los programas y sus resultados, orientados a la reducción del índice de agua no contabilizada, debidamente aprobados por las autoridades ambientales competentes (...)"

CONSIDERACIONES DE CORPONARIÑO

Que, en mérito del **Concepto Técnico No. 231 /2024 del 25 de febrero de 2025**, y una vez evaluado el **PUEAA** por la Subdirección de Conocimiento y Evaluación Ambiental, se considera viable la aprobación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) presentado por la **ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE EL ROSARIO**, sobre las concesiones de agua del expediente CCAN- 007-24 y CCAN- 008-24.



En mérito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. APROBAR el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) presentado por la **ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE EL ROSARIO** identificada con Nit No 900579961-3, representada legalmente por el señor **JHEAN SEBASTIAN GONZALES DAZA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.946.781 expedida en El Rosario (N), o quien haga sus veces, correspondiente a las concesiones de agua con expedientes **CCAN- 007-24** ubicada en la vereda Los Robles, Municipio de El Rosario, Departamento de Nariño, para el uso de Abastecimiento Domestico y **CCAN- 008-24**, ubicada en la vereda El Macal. Sin perjuicio de los trámites necesarios que se deberán adelantar para solicitud de permisos, concesiones y autorizaciones requeridas por la Ley para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de las actividades contempladas en el **PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA)** que afecten o puedan afectar el medio ambiente.

ARTÍCULO SEGUNDO. El titular deberá dar estricto cumplimiento a cada una de las obligaciones legales, así como a los lineamientos técnicos establecidos dentro del **Concepto Técnico No. 231/2024 del 25 de febrero de 2025**, el mismo que la Corporación someterá a control y monitoreo a través de la Subdirección de Conocimiento y Evaluación Ambiental.

PARÁGRAFO. Cualquier modificación al Plan de inversiones y al Cronograma de ejecución que se presenta en el documento, deberá ser solicitada y sustentada técnica y financieramente, no debe alterar el cumplimiento de las metas de reducción de pérdidas y programas contemplados.

ARTÍCULO TERCERO. El término de vigencia del **PUEAA** aprobado será de **CINCO (5) AÑOS**.

ARTÍCULO CUARTO. En caso del vencimiento de la Concesión de Aguas otorgada previamente como requisito para la Aprobación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua, dentro del término referenciado en el artículo anterior, el usuario deberá solicitar la renovación de la Concesión de Aguas con **TRES (3) MESES** de anticipación al vencimiento de la misma. El caso omiso dará lugar a la aplicación de las sanciones pertinentes conforme a lo establecido en la Ley 1333 del 2009 o en la norma que modifique o sustituya.

ARTÍCULO QUINTO. El caso omiso a las obligaciones adquiridas con la aprobación del **PUEAA** y a los requerimientos que puedan surgir de las labores de control y seguimiento conllevará a la aplicación de las sanciones establecidas en la Ley 1333 de 2009 o en la norma que modifique o sustituya y demás normas afines.

ARTÍCULO SEXTO. CORPONARIÑO efectuará visitas de control y monitoreo en cualquier tiempo y sin previo aviso, reservándose el derecho a realizar cualquier otra exigencia tendiente al adecuado manejo del proyecto y su área de influencia. Se parte del criterio que los compromisos adquiridos a lo largo del expediente en referencia se acogerán como herramienta de control y seguimiento ambiental, que facilite la integración del proyecto a la dimensión ambiental y al desarrollo sostenible de la zona.

ARTÍCULO SÉPTIMO. Contra la presente, procede el Recurso de Reposición que se interpondrá ante el Director General de **CORPONARIÑO**, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la presente Resolución.



ARTÍCULO OCTAVO. ADMINISTRACION PUBLICA COOPERATIVA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE EL ROSARIO, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo décimo de la Ley 2080 del 25 de enero de 2021, la Ley 1437 del 2011, por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO NOVENO. De conformidad con el artículo 71 de la Ley 99 de 1993 y el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, esta Resolución deberá publicarse en los términos legalmente establecidos.

ARTÍCULO DÉCIMO. La presente Resolución rige conforme a las condiciones consagradas en el artículo 87 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Dada en San Juan de Pasto,

26 JUN 2025

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

JAIME RIGOBERTO CEBALLOS QUENGUAN
Director General (E)

Proyectó: Dr. José Luis Realpe B.
Profesional Universitario

Revisó: Alejandra P.
Contratista Of. Jurídica

Santiago C.
Contratista Dirección General

Aprobó: Dr. Cristhian Alexander López C.
Jefe Oficina Jurídica

