

	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión: 5	
	FORMATO PARA LA RECEPCIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - PUEAA		Página 1 de 1	Fecha: 07/10/2025
			Responsable: Subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental	

DATOS DEL USUARIO	
Persona Natural: _____	Persona Jurídica: _____ Pública ☐ Privada ☐
Nombre o Razón Social: _____	
NIT	C.C. No. _____ de _____
Ubicación: _____	Urbano ☐ Rural ☐
Teléfono(s): _____	
Representante Legal: _____	
No. C.C. _____ de _____	
Dirección/Ciudad: _____	
Teléfono(s): _____	
Apoderado (si tiene): _____ T.P.: _____	
Dirección/Ciudad: _____	
Teléfono(s): _____	

INFORMACIÓN SOBRE EL AGUA DE CONSUMO	
Número de expediente: _____	Número/fecha de Resolución de Concesión de Agua: _____
Nombre de la Fuente de abastecimiento: _____	
Cuenca: _____	Microcuenca: _____
Río ☐	Quebrada ☐ Nacimiento ☐ Lago ☐ Pozo ☐
Georreferenciación de la captación: X Y Altura	
Caudal captado (l/s):	Uso: Doméstico ☐ Riego ☐ Industrial ☐ Otro: _____

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD EN CASO DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL
• Copia Documento de Identidad • Documentos que acrediten la personería jurídica del solicitante • Sociedades: Certificado de existencia y representación legal (expedición no superior a 3 meses) • Juntas de Acción Comunal: Certificado de existencia y representación legal o del documento que haga sus veces, expedido con una antelación no superior a 3 meses. • Poder debidamente otorgado cuando se actúe por medio de apoderado.

FIRMA DEL SOLICITANTE O APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO
Autorizo notificación por correo electrónico: SI ☐ NO ☐ E-mail: _____
FIRMA: _____ FECHA: _____