Corponariño Conserva la vida	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 5
	FORMATO PARA LA RECEPCIÓN DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - PUEAA	Página 1 de 1 Fecha: 07/10/2025
		Responsable: Subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental

DATOS DEL USUARIO
Persona Natural: ____ Persona Jurídica: ____ Pública ☐ Privada ☐
Nombre o Razón Social: _____
NIT ☐ C.C. ☐ No. _____ de _____
Ubicación: _____ Urbano ☐ Rural ☐
Teléfono(s): _____
Representante Legal: _____
No. C.C. _____ de _____
Dirección/Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Apoderado (si tiene): _____ T.P.: _____
Dirección/Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
INFORMACIÓN SOBRE EL AGUA DE CONSUMO
Número de expediente: _____ Número/fecha de Resolución de Concesión de Agua: _____
Nombre de la Fuente de abastecimiento: _____
Cuenca: _____ Microcuenca: _____
Río ☐ Quebrada ☐ Nacimiento ☐ Lago ☐ Pozo ☐
Georreferenciación de la captación: X ☐☐ Y ☐☐ Altura ☐☐
Caudal captado (l/s): ☐☐ Uso: Doméstico ☐ Riego ☐ Industrial ☐ Otro: _____
DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ANEXAR A LA SOLICITUD EN CASO DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL
• Copia Documento de Identidad • Documentos que acrediten la personería jurídica del solicitante • Sociedades: Certificado de existencia y representación legal (expedición no superior a 3 meses) • Juntas de Acción Comunal: Certificado de existencia y representación legal o del documento que haga sus veces, expedido con una antelación no superior a 3 meses. • Poder debidamente otorgado cuando se actúe por medio de apoderado.
FIRMA DEL SOLICITANTE O APODERADO DEBIDAMENTE CONSTITUIDO
Autorizo notificación por correo electrónico: SI ☐ NO ☐ E-mail: _____ FIRMA: _____ FECHA: _____

Proyectó: Equipo Proceso Licencias, Permisos y Autorizaciones Ambientales	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental